



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΗΣ

Πρέβεζα: 26/6/2013

Αριθ.Πρωτ.:ΔΣ/ 815/Α7

Γραφείο:.....:Προμηθειών

ΤΗΛ.:.....:2682361310

FAX :.....:2682024837

Ταχ. Δ/ση :...:ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2 ΠΡΕΒΕΖΑ

Τ.Κ.:48100

E-MAIL : athanasios.avdikos@1706.syzefxis.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 33/2013

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|--|--|
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Ανοικτός Διαγωνισμός για ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά |
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | Ημερομηνία: 06-09-2013 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ωρα: 12:00 π.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΓΕΝ.ΝΟΣ.ΠΡΕΒΕΖΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV | 48000000-8 |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | 145.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 1 ΈΤΟΣ με δικαίωμα διμήνης παράτασης |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ | Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις |
| ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94) | Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | 28/06/2013 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ | 28/06/2013 |

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
- 1.6. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.7. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.8. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)«Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
- 1.9. Το Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66 /11-4-1996), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 Ν. 3414/2005.
- 1.10. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

- 1.12. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.13. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007)
- 1.14. Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- 1.15. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)
- 1.16. Του Ν.3918/2-3-2011 (άρθρο 13)«Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
- 1.17.Τα με αρ.πρωτ.:ΔΥ6α/Γ.Π.28844/11-3-2011 & ΔΥ6α/Γ.Π.36452 σχ.34260,33491/8-4-2011 έγγραφα του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με κρατήσεις επί συμβάσεων προμηθειών.
- 1.18. Του Ν.3886/2010 «Περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010).
- 1.19 Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ/30/Α/2005) « Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005...»
- 1.20 Το Ν.3863/2010 αρθ.68 (ΦΕΚ 115/15-06-2010 τεύχος Α').

2.Τις αποφάσεις:

- 2.1 Τα με αρ.πρωτ.:ΔΥ6α/Γ.Π.28844/11-3-2011 & ΔΥ6α/Γ.Π.36452 σχ.34260,33491/8-4-2011 έγγραφα του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με κρατήσεις επί συμβάσεων προμηθειών.
- 2.2 Την Αριθ.:3567/09-05-2012 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1585/Β/10-05-2012) περί « Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έτους 2012, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές...».
- 2.3 Την Αριθ.:3567/09-05-2012 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2309/Β/08-08-2012) περί « Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έτους 2012, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές...».
- 2.4 Την αριθμ. 5805 ΥΑ (ΦΕΚ 2309/08-08-2012) Περί « Ορισμός φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΥ 2012 Πιστώσεις 2012 και 2013 και εξουσιοδότηση για την συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 8238/10-12-12 (ΦΕΚ 343/τ.Β/24-12-2012) ΥΑ»
- 2.5 Την αρ.πρωτ.:6881/03-10-2012 απόφαση της Ε.Π.Υ σχετικά με «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2012, πιστώσεις 2012 κ' 2013.
- 2.6 Οι αριθμ πρωτ. 1209/29-11-2012,1251/11-12-2012 ,1264/13-12-2012, 1264/20-12-2012 (ορθή επανάληψη) και 1265/13-12-2012 αποφάσεις διοικητή της 6ης ΥΠΕ σχετικά με ορισμό φορέων διενέργειας των ΓΝ Αιγίου, ΓΝ Πρέβεζας , ΓΝ Ναυπλίου , ΓΝ – ΚΥ Φιλιατών , ΓΝ Λευκάδας για διαγωνισμούς που ενέταξαν στο ΠΠΥΥ2012 – πιστώσεις 2012 και προκηρύχθηκαν έως 31-12-2012.
- 2.7 Την αριθμ 68/07-02-2013 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ (ορθή επανάληψη) περί ορισμού των φορέων διενέργειας του εγκεκριμένου ΠΠΥΥ 2012-πιστώσεις 2013
- 2.8 Την αρ.1296/24-12-2012 απόφαση του Διοικητή της 6ης Υ.Π.Ε. περί προκήρυξης διαγωνισμών του ΠΠΥΥ και Φαρμάκων έτους 2012 Πιστώσεις 2013
- 2.9 Το αρ.21/20-11-2012 πρακτικό του Δ.Σ. με θέμα «Διαχωρισμός Πιστώσεων Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2012 & Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2013 και προκήρυξη διαγωνισμών Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2012».
- 2.10Την αριθμ 6/14-3-2013 απόφαση του ΔΣ του ΓΝ Πρέβεζας περί «Προκήρυξης διαγωνισμών ΠΠΥΥ και Φαρμάκων έτους 2012 πιστώσεις 2013
- 2.11Την αριθμ 355/21-3-2013 απόφαση διοικητή του ΓΝ Πρέβεζας περί ορισμού επιτροπών σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών ανοιχτών δημόσιων διαγωνισμών του Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2013 που θα προκηρυχθούν έως 30/6/2013
- 2.12 Το αριθμ.πρωτ. 3251/15-4-2013 έγγραφο του ΓΝ Πρέβεζας προς το ΕΚΑΠΤΥ περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
- 2.13Το αριθμ. 37527/13-6-2013 έγγραφο του ΕΚΑΠΤΥ περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
- 2.14Την αριθμ. 811/25-6-2013 απόφαση διοικητή του ΓΝ Πρέβεζας περί ορισμού επιτροπών συλλογικών οργάνων με διεξαγωγή δημόσιας κλήρωσης για τον ορισμό – επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών του Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2013 που θα προκηρυχθούν έως 30-06-2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ** με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως αναλυτικά αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|
|--------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|

| | ΜΕΧΡΙ | ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Γεν.Νοσ.Πρέβεζας Τμήμα Προμηθειών | 5/09/2013 ΗΜΕΡΑ : ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ: 14:00 | Γεν.Νοσ.Πρέβεζας Τμήμα Προμηθειών | Ημερομηνία: 6/09/2013 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ωρα: 12:00 π.μ. |

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΜΕΡΟΣ Α' : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β' : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ-ΟΡΟΙ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

5. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή πλην των αναφερομένων δημοσιεύσεων του Ν.3548/07, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/09. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του εργολάβου ή προμηθευτή κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος.

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ** για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου Πρέβεζας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης. (ΜΕΡΟΣ Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΟΡΟΙ»)

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά .

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την Υπηρεσία ορίζονται στο Μέρος Β της διακήρυξης. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτουσα Αρχή

Το Γενικό Νοσοκομείο ΠΡΕΒΕΖΑΣ που εδρεύει στην οδό ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2 και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Γενικό Νοσοκομείο ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Οι κ.κ Α.Αυδίκος και Δρόσου Χριστίνα που παρέχουν σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2682361308-2682361310 Fax: 2682024837 ,όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00).

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Περιγραφή της Υπηρεσίας και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, ΙΙ: Υπόδειγμα πινάκων οικονομικής προσφοράς και ΙΙΙ : Σχέδιο σύμβασης.

Υπηρεσία

Η **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείου) με την οποία κατακυρώνεται η ανάθεση στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ανάδοχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων ΑΝΑΔΟΧΩΝ που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Ανάδοχο και δ. την Τεχνική Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η ανάθεση.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή υπηρεσίας (με τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής) και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό για **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**, προϋπολογισμού δαπάνης εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (145.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%, με κριτήριο κατακύρωσης **τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -ΟΡΟΙ » της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Τακτικό Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό 145.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Διεύθυνση Αναθέτουσας, ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2 ΠΡΕΒΕΖΑ

ΤΗΛ.: 2682361308 2682361310

FAX : 2682024837

E-MAIL :athanasios.avdikos@1706.syzefxis.gov.gr

Πληροφορίες : Α.Αυδίκος – Χ. Δρόσου

Α.2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07).

ΑΡΘΡΟ 8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 28/06/2013.

2. Στον ελληνικό τύπο στις 28/6/2013 όπου και δημοσιεύθηκε στις ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΗ ΦΩΝΗ ΤΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
3. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση ([www. 1706.syzefxis.gov.gr](http://www.1706.syzefxis.gov.gr))
4. Ανάρτηση στους Πίνακες ανακοινώσεων.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης από το γραφείο Προμηθειών οδός ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2, καθημερινά έναντι του ποσού των 10 ευρώ με απόδειξη, 10:00-14:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.1706.syzefxis.gov.gr>) **μόνο για ενημέρωση.**

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **5-09-2013 και ώρα 14:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, οδός ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2, ΤΚ 48100-ΠΡΕΒΕΖΑ στις **6/09/2013 και ώρα 12:00.**

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, αρκεί να διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την υπηρεσία του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και στο Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

Α. Έλληνες Πολίτες

| | |
|------------|----------------------------------|
| Α.α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ |
|------------|----------------------------------|

| | |
|------|--|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007. |
| 2. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής. |
| 3. | Εφόσον οι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. |
| 4. | Φωτοτυπία της απόδειξης αγοράς της διακήρυξης από το Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου Πρέβεζας. |
| 5. | ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει: |
| 5.1. | <ul style="list-style-type: none"> • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή 2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι: <ol style="list-style-type: none"> 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. • Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007. |
| 5.2 | <p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου ανάδοχου, ήτοι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης • Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα • Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου |

| | |
|------|--|
| | • Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. |
| 5.3. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι: 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 5. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. |

Β. Αλλοδαποί

| Α.α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ |
|------|---|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007. |
| 2. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής. |
| 3. | Εφόσον οι αναδόχους συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. |
| 4. | Φωτοτυπία της απόδειξης αγοράς της διακήρυξης από το Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου Πρέβεζας |
| 5. | ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει: |
| 5.1. | <ul style="list-style-type: none"> • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή 2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι: <ol style="list-style-type: none"> 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης |

| | |
|------|---|
| | απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. • Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007. |
| 5.2 | Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου ανάδοχου, ήτοι: 1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται: • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης • Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα • Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου • Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. |
| 5.3. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι: 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 5. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. |

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

| Α.α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ |
|-----|--|
| 1. | Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε. |
| 2. | Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα: 2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.): • ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων • ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή. • Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού. • Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς 2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.): • Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας. • Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή 2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληρεί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. |

Δ. Συνεταιρισμοί

| α.α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ |
|-----|--|
| 1. | Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α, Β και Γ καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Διευκρινίζεται ότι: • το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και • οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν. |

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

| α.α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε ανάδοχο, που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. | |
| 2. | Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. | |

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του ανάδοχο από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (άρθρο 6, παρ. 2, ΠΔ 118/2007) από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στην παράγραφο Α του παρόντος άρθρου.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

α. να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών,

β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

• «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

• Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

• Το αντικείμενο του διαγωνισμού

• Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου

• Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο. Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος

του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,

β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,

γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ανάδοχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

Α.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2 μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας

του διαγωνισμού

β. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 17. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής ανάδοχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 19. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της εκάστοτε υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού, καθώς και το τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου

και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 21. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

1.ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσης.

2.ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

- Α) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά
- Β) Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης
- Γ) Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**

Α) Προσφερόμενες Υπηρεσίες και Τεχνικά χαρακτηριστικά αυτών

1. Η ενότητα Προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών και τις τεχνικές προδιαγραφές τους. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

Β) Πίνακες συμμόρφωσης

Οι πίνακες συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο. Εάν συμπληρωθεί ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής, απαιτείται συμμόρφωση προς αυτόν, θεωρούμενο ως απαράβατο όρο σύμφωνα με την παρούσα. Προσφορές που αποκλίνουν από απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου ανάδοχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου ανάδοχο τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων της.
5. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18)
- Γ) Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τιμές σε ευρώ των προσφερομένων υπηρεσιών, ανά μονάδα μέτρησης, όπως αναλυτικά φαίνεται στο παρακάτω άρθρο 22 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 22. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Η συνολική τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
12. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης..

ΑΡΘΡΟ 23. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- (α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών μετά το πέρας αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, συντάσσει πρακτικό **εις τριπλούν (3)** το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή..
- (β) Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.
- (γ) Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από την αρμόδια Αναθέτουσα αρχή, σε ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί.
- (δ) Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό **εις τριπλούν (3)** το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων και υπολογίζει τη συμφερότερη προσφορά.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης του διαγωνισμού ακολουθεί την προβλεπόμενη από το άρθρο 19 του ΠΔ118/2007 διαδικασία.

Προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των

Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης καταγράφει τους προσφέροντες ανά τμήμα του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικό, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, υπογράφει και σφραγίζει αυτό και το διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

α. Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί, κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

β. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, για το σύνολο των υπηρεσιών του ΜΕΡΟΥΣ Β της παρούσης.

γ. Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης προσφοράς, εκτός από τα οικονομικά είναι :

Τύπος Αξιολόγησης

Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάση με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda = 0,90 * (T_j / T_{\max}) + 0,10 * (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

T_{max} η μέγιστη συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

T_j η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

K_{min} η συνολική τιμή της χαμηλότερης προσφοράς που έγινε αποδεκτή στην τελική αξιολόγηση

K_j η συνολική τιμή της προσφοράς j.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Βαθμολόγηση (πίνακας)

Η διακύμανση της βαθμολογίας θα είναι 100-110.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα1

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

| | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Συντελεστής βαρύτητας (%) |
|--|----------------------|---------------------------|
|--|----------------------|---------------------------|

| | | |
|---------------|--|--------------|
| 1 | Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου | (10%) |
| 1.1 | Υλοποίηση παρόμοιων έργων | 8% |
| 1.2 | Κατανόηση περιβάλλοντος Έργου, της υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτούμενων αλλαγών | 2% |
| 2 | Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών | (40%) |
| 2.1 | Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών, Οριζόντιων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας και Κάλυψη Προδιαγραφών Ολοκλήρωσης, Ασφάλειας και Ευχρηστίας | 40% |
| 3 | Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υποστήριξης Έργου | (50%) |
| 3.1 | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα Ορόσημα) και Ομάδα Έργου του Αναδόχου. | 10% |
| 3.2 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης. | 20% |
| 3.3 | Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών. | 20% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100 |

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή (Δ.Σ Νοσοκομείου).

- Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.
- Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Υπηρεσία Διενέργειας, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψηφίους αναδόχους η απόφασή της.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, από το ΜΕΡΟΣ Β της παρούσης, για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ 60/2007 καθώς και στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

• Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών **[είκοσι (20) κατά μέγιστο σύμφωνα με τον άρθρο 6 παρ. 2(α) του ΠΔ 118]** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσης διακήρυξης. Ο φάκελος υποβάλλεται επίσης σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 14 της παρούσης διακήρυξης.

• Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

• Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

• Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

• Η Επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

• Όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Άρθρο 14 της παρούσης διακήρυξης

(παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007), ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8^α του ιδίου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

• Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 και της παραγρ. 3 του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ως άνω Π.Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 25. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου Άρθρου 14 του Μέρους Α της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων Άρθρου 13.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος Άρθρου 14 του Μέρους Α της παρούσας).
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 45% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 27. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι

προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Α.5. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 28. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Ανάδοχο, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Ανάδοχο, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 29. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής ανάδοχου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατάκύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή στην οποία και κατατίθεται εγγράφως, ως εξής:

(α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

(β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής ανάδοχο στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

(γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπό ανάθεση υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο

των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (‘‘παράβολα από κάθε αιτία’’). Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 202/ 2005).

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 30. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης της Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο.

2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της υπηρεσίας που πραγματοποιήθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

ΑΡΘΡΟ 31. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό .

ΑΡΘΡΟ 32 : ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

1. Σε περίπτωση που είδη παραδοθούν, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο, επιβάλλεται, εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ¼ του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 34 χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από ¼ μέχρι το ½ του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 34 χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα .

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα , χωρίς τον Φ.Π.Α.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 33. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Με τη ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 34 της παρούσας.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν το έργο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης ανάδοχο εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης της υπηρεσίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του έβαν της οποίας ουδεμία παράδοση απορριφθέντων υλικών γίνεται δεκτή.

5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου ανάδοχο στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει την υπηρεσία μέχρι την μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα της παρ. 2 του άρθρου 35 της παρούσας.

δ) Σε περίπτωση που η ανάθεση υπηρεσίας γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 34. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το σύνολο της αξίας του τιμολογίου, ανά παράδοση, μετά την οριστική παραλαβή του υπό εκτέλεση έργου, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Ανάδοχο θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του Ανάδοχο θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 35. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, που θα υπογραφεί.

ΑΡΘΡΟ 36. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του ανάδοχο.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

Α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

Β. Τα συμβαλλόμενα μέρη

Γ. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες

Δ. Την τιμή

Ε. Τις Τεχνικές προδιαγραφές

ΣΤ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

Ζ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Θ. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση

κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 37. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 38. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Υπηρεσίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 39. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη υπηρεσία χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 40. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στην εν λόγω υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από εργαζόμενους, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Ανάδοχο, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Ανάδοχο, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

ΑΡΘΡΟ 41. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που επιπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Ανάδοχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 42. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση παραδοτέου, πέραν των χρονικών περιθωρίων που θα αναφέρονται και θα γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του ανάδοχο ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του ανάδοχο έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 43. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Πρέβεζα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΖΙΜΑΣ

ΜΕΡΟΣ Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής με ποινή αποκλεισμού

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία

Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/EK (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, αρκεί να διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την προμήθεια του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της προμήθειας, ήτοι (επί ποινή αποκλεισμού) να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια για τα οποία υποχρεούται να υποβάλει δήλωση καθώς και τα αντίστοιχα -κατά περίπτωση- στοιχεία τεκμηρίωσης του κάθε κριτηρίου:

1. Πιστοποίηση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με σύστημα διασφάλισης ποιότητας που τεκμηριώνεται με πρότυπο ποιότητας BS EN ISO 9001:2008 που εφαρμόζεται σε «Σχεδιασμό, Ανάπτυξη και Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού και Εφαρμογών», αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να προσκομισθεί
2. Εξειδικευμένη παρουσία σε δημόσια νοσοκομεία ή νοσηλευτικά ιδρύματα του ΕΣΥ ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα η οποία τεκμηριώνεται από κατάλογο έργων. Στον κατάλογο έργων θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια, σε μορφή πίνακα πέντε (5) από τα οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να είναι όμοια με το προκηρυσσόμενο. Απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1
3. Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών για την διασύνδεση εφαρμογών λογισμικού και αυτό να τεκμηριώνεται με κατάλογο έργων στον οποίο θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2). Στον κατάλογο θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια σε μορφή πίνακα. Απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1
4. Γνώση των σύγχρονων πολιτικών και αλλαγών στην Υγεία ώστε να μπορεί να υλοποιήσει αποτελεσματικά σενάρια χρήσης του λογισμικού για την υλοποίηση των απαιτήσεων αυτών. Στοιχείο τεκμηρίωσης της γνώσης αυτής είναι η συμμετοχή του σε έργα υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού σε Μονάδες Υγείας, τουλάχιστον είκοσι (20) από τα οποία θα πρέπει να κατονομάζονται με λεπτομέρεια. Απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1
5. Επαρκή στελέχωση υποψήφιου αναδόχου και επαρκή στελέχωση ομάδας έργου. Να διαθέτει επαρκή στελέχωση, σε γραφεία/εγκαταστάσεις σε εύλογη απόσταση από το Νοσοκομείο (ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εντός της ίδιας ημέρας). Το προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου να αποτελείται από επαρκή αριθμό ατόμων, από τα οποία θα προκύψει η ομάδα έργου, την οποία (ομάδα) θα πρέπει να κατονομάσει ρητά. Προκειμένου να διασφαλιστεί το πιο πάνω απαιτείται να προσκομιστεί θεωρημένη κατάσταση της επιθεώρησης εργασίας απασχολούμενου προσωπικού. Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα με εμπειρία σε έργα ίδια με το προκηρυσσόμενο. Τα έργα στα οποία θα έχουν εμπειρία θα πρέπει να κατονομάζονται στα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία θα πρέπει να κατατεθούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού έχει την ευχέρεια να ζητήσει τεκμηριωτικό υλικό των στοιχείων που θα απεικονίζονται στα πιο πάνω βιογραφικά. Επίσης και σε ότι αφορά στην επαρκή στελέχωση του υποψήφιου αναδόχου, απαιτείται η ύπαρξη τουλάχιστον ενός (1) Διπλωματούχου Μηχανικού, με τουλάχιστον 4ετή εμπειρία στην Διοίκηση Έργων Πληροφορικής, στην Ομάδα Έργου. Επίσης απαιτείται η ύπαρξη τουλάχιστον πέντε (5) αποφοίτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Πληροφορικής, με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στην παραγωγή λογισμικού, στο ανθρώπινο δυναμικό του υποψήφιου αναδόχου. Προκειμένου να διασφαλιστούν όλα τα πιο πάνω απαιτείται να προσκομιστεί θεωρημένη κατάσταση της επιθεώρησης εργασίας απασχολούμενου προσωπικού.
6. Να έχει αποδεδειγμένα 10-ετή τουλάχιστον εμπειρία και επαγγελματική δραστηριότητα στην παροχή ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας.
7. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία και επιτυχημένες εγκαταστάσεις κατά τα 5 (πέντε) τελευταία χρόνια, σε τουλάχιστον 5 (πέντε) Δημόσια Νοσοκομεία, για εφαρμογές λογισμικού οι οποίες αποτελούν μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου. Απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1.

8. Να διαθέτει γνώσεις αναδιοργάνωσης υπηρεσιών ώστε να συστηματοποιήσει τις απαιτούμενες αλλαγές στην καθημερινή εργασία των χρηστών για την εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και αυτό να τεκμηριώνεται από ένα (1) κατ' ελάχιστον έργο. .Απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1
9. Να έχει εμπειρία σε έργα εκπαίδευσης χρηστών σε όμοιο περιβάλλον, στα οποία να έχει παρασχεθεί πλάνο εκπαίδευσης, οδηγό εκπαίδευσης και εγχειρίδια χρήσης και να αποδεικνύεται αυτό από τουλάχιστον ένα (1) έργο κατάρτισης. .Απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1
10. Να διαθέτει την τεχνογνωσία και να έχει έτοιμες εφαρμογές λογισμικού, για την συγκεκριμένη διαδικασία του αντικειμένου του έργου και αυτό να τεκμηριώνεται με πέντε (5) εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία -στα οποία έχει υλοποιηθεί ατομικό συνταγολόγιο για φάρμακα και υλικά σε νοσηλευτικά τμήματα, πέντε (5) εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία στα οποία έχει υλοποιηθεί νοσηλευτικός φάκελος, με την διαχείριση της φαρμακευτικής αγωγής και , πέντε (5) εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία στα οποία έχει υλοποιηθεί Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων (LIS). Να γίνει σαφής περιγραφή των διαδικασιών που έχουν υλοποιηθεί. Επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με την μορφή του υποδείγματος πίνακα 1
11. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών. Να έχει αναπτυγμένο γραφείο και διαδικασίες παροχής βοήθειας μέσω τηλεφώνου και mail (HELPDESK) σε 24ώρη λειτουργία, προκειμένου να μπορεί να υποστηρίζει τους χρήστες του Πληροφοριακού συστήματος σε θέματα απλής χρήσης. Επειδή το Νοσοκομείο λειτουργεί παραγωγικά εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες, οπότε για την εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων εφαρμογών απαιτείται αντίστοιχα ύπαρξη 24ώρης υποστήριξης χρηστών. Επίσης απαιτείται να διαθέτει τμήμα υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού με την κατάλληλη στελέχωση και υλικοτεχνική υποδομή. Τα τμήμα αυτό θα πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί εντός μιας εργάσιμης ημέρας για την επιτόπια αποκατάσταση βλάβης η οποία δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί μέσω της τηλευποστήριξης.
12. Προκειμένου να υποστηριχθεί η καλή λειτουργία των νέων εφαρμογών απαιτείται η παρουσία στο Νοσοκομείο σε πρωινό ωράριο ενός ατόμου, με σχέση εργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο. Ο συγκεκριμένος εργαζόμενος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτος ΤΕΙ και να παρέχει συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες ως προς τις προς εγκατάσταση εφαρμογές στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες θα παρέχονται τουλάχιστον κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και σε ενδεχόμενες μελλοντικές συμβάσεις συντήρησης και υποστήριξης.
13. Συμβόλαιο Συντήρησης - Υποστήριξης και Χρόνος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας: Μετά την παραλαβή του έργου και για διάστημα ενός έτους, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει της υπηρεσίες της υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών στα πλαίσια της εγγύησης καλής λειτουργίας. Με τον όρο συντήρηση εφαρμογών νοούνται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - (1).Παροχή νέων επανεκδόσεων που θα προκύπτουν με πρωτοβουλία του αναδόχου ή του Νοσοκομείου για υποστήριξη νέων λειτουργιών, εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή θα επέτρεπε την καλύτερη λειτουργία του Νοσοκομείου και την ανταπόκριση του σε νέες απαιτήσεις των επιβλεπόμενων φορέων.
 - (2) Επιδιορθώσεις των εφαρμογών του Νοσοκομείου
 - (3) Τηλεφωνικές απαντήσεις σε απορίες και ερωτήσεις στελεχών, μετά από την κλήση στον ανάδοχο
 - (4) Τηλευποστήριξη όταν απαιτείται.
14. Μετά το πέρας του έτους εγγύησης καλής λειτουργίας, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σύναψης συμβολαίου συντήρησης εφαρμογών υποστήριξης χρηστών με τους όρους της παρούσας παραγράφου (12) καθώς και τους όρους της παραγράφου (11) του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να μας παράσχει το ύψος του συμβολαίου συντήρησης, το οποίο και θα πρέπει να είναι σταθερό για τέσσερα 4 έτη και να μην υπερβαίνει

σε καμία περίπτωση το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του εν λόγω έργου ανά έτος, και πάντα στα πλαίσια των οδηγιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Πιο συγκεκριμένα το ύψος του συμβολαίου συντήρησης θα συνυπολογισθεί στην διαδικασία της συμφερότερης προσφοράς αθροιζόμενο κατά έτος, με την οικονομική προσφορά του συγκεκριμένου έργου. Δηλαδή στον τύπο που ακολουθεί, η οικονομική προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα προκύπτει από το άθροισμα της οικονομικής προσφοράς για το παρών έργο συν το ποσό του κάθε έτους για το σταθερό συμβόλαιο συντήρησης-υποστήριξης (μέγιστο τέσσερα έτη).

Εισαγωγή και σκοπιμότητα του έργου και χρονικός ορίζοντας

Στο πλαίσιο της παρούσης δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας και της Υγείας στην Ελλάδα, είναι απαραίτητο το Νοσοκομείο να συνεχίσει να λειτουργεί αποτελεσματικά με την λειτουργικότητα που διαθέτει σήμερα ώστε να στηρίζει την πολιτική που εφαρμόζεται την δεδομένη χρονική στιγμή (ενδεικτικά διπλογραφικό σύστημα, τήρηση αποθηκών, τήρηση στοιχείων για ενημέρωση ΕΣΥNET, τήρηση και εφαρμογή κωδικοποιήσεων υλικών). Ταυτόχρονα, το Νοσοκομείο θα πρέπει να εξασφαλίσει άμεσα την νέα λειτουργικότητα στο Πληροφοριακό του σύστημα ώστε να εφαρμόσει άμεσα τις πολιτικές που εφαρμόζονται την συγκεκριμένη χρονική στιγμή (ενδονοσοκομειακή διακίνηση φαρμάκου, ατομική συνταγογράφηση, παραγγελία ιατρικών εξετάσεων, νέα μέθοδος υπολογισμού νοσηλίων).

Για τους επιτακτικούς αυτούς λόγους τίθενται ιδιαίτερα επιτακτικοί όροι για την αποτελεσματική υλοποίηση σε μικρό χρονικό διάστημα.

Θεωρείται λοιπόν απαραίτητη προδιαγραφή να παρασχεθούν όλες οι υπηρεσίες από τον Ανάδοχο -και όχι μέρος αυτών- και μάλιστα οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν με τρόπο, που να μην διαταραχθεί η λειτουργία του Νοσοκομείου. Είναι επίσης απαραίτητο το ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου να εμπλακεί αποδοτικά στις διαδικασίες και η διαδικασία αυτή αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου χωρίς πρόσθετο κόστος για το Νοσοκομείο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει συνεπώς να πληροί όρους που αφορούν την αποδεδειγμένη εμπειρία του στην παροχή υπηρεσίας στο συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα και να είναι σε θέση να σχεδιάσει την εγκατάσταση του ατομικού συνταγολογίου με στόχο την αποτελεσματικότητα και την θέση σε λειτουργία σε συγκεκριμένο άμεσο χρονικό πλαίσιο ενός (1) μηνός.

Το έργο που θα εκτελεσθεί αποτελεί αντικείμενο σχεδίασης του Υποψήφιου Αναδόχου σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαμορφώσει τις απαιτούμενες υπηρεσίες ανάλογα με το περιβάλλον του Νοσοκομείου (ενδεικτικά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την ευθύνη να εξετάσει το γνωστικό υπόβαθρο των στελεχών των γραφείων Νοσοκομείου, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στην καθημερινή εργασία). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα λάβει υπόψη τον βαθμό αναδιοργάνωσης που απαιτείται προκειμένου να εγκατασταθεί νέο μηχανογραφικό περιβάλλον με τις νέες λειτουργικότητες που είναι απαραίτητες.

Οποιαδήποτε υπηρεσία για την θέση σε παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος θα περιέχεται στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί και κανένα πρόσθετο κόστος δεν θα επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σαφές χρονοδιάγραμμα εργασιών και την μεθοδολογία υλοποίησης από την οποία θα προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης εντός ενός (1) μηνός.

Διασυνδέσεις και Διαλειτουργικότητα

Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να έχουν πλήρη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα:

Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν, θα πρέπει να έχουν δημιουργηθεί σε σύγχρονη πλατφόρμα βάσης δεδομένων και ανάπτυξης λογισμικού και να διαλειτουργούν και να συνεργάζονται απολύτως μεταξύ τους. Θα πρέπει επιπρόσθετα να

διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα των εφαρμογών λογισμικού που θα προσφερθούν με άλλα συστήματα τα οποία είτε λειτουργούν παραγωγικά σήμερα είτε βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία.

Για λόγους προστασίας και αξιοποίησης των επενδύσεων που έχει πραγματοποιήσει το Νοσοκομείο, είναι απαράβατος όρος η διασύνδεση και η διαλειτουργικότητα των νέων εφαρμογών λογισμικού με τις εφαρμογές λογισμικού των υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων.

Η μεθοδολογία και η διαδικασία της διασύνδεσης και της διαλειτουργικότητας θα πραγματοποιηθεί μέσω προτυποποιημένων διαδικασιών και τυποποιημένων πρωτοκόλλων (πχ xml, ascii, HL7 ver. 2.5 ή παλαιότερη). Η συγκεκριμένη και ακριβής διαδικασία θα καθορισθεί από το τμήμα πληροφορικής του νοσοκομείου σε συνεργασία με τον υποψήφιο Ανάδοχο καθώς και με τους Αναδόχους των υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου. Οποιοδήποτε κόστος προκύψει από την διαδικασία διασύνδεσης θα περιλαμβάνεται στην παρούσα οικονομική προσφορά του. Τα πληροφοριακά συστήματα με τα οποία θα πρέπει να διασυνδεθούν οι νέες εφαρμογές και τα οποία λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν στο νοσοκομείο είναι τα ακόλουθα:

A. Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS , RIS, Παθολογοανατομικό) μέρος του παρόντος διαγωνισμού.

B. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας

Υπό υλοποίηση: Computer Team ABEE.

Παρουσιάσεις

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει επίδειξη του προσφερόμενων εφαρμογών/πληροφοριακών συστημάτων κατά το στάδιο της αξιολόγησης προσφορών, με σενάρια τα οποία θα δημιουργήσει η Επιτροπή και τα οποία θα καλύπτουν το σύνολο του ζητούμενου έργου.

Εκπτώσεις επί της προϋπολογιζόμενης τιμής

Για ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά, της οποίας το κόστος είναι μικρότερο από 90% σε σχέση με το προϋπολογισθέν κόστος της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις για την σύνθεση της προσφοράς και τις μεθόδους/τεχνικές που τον οδήγησαν στην –εν λόγω-ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τύπος Αξιολόγησης

Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάση με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda = 0,90 * (T_j / T_{\max}) + 0,10 * (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

T_{\max} η μέγιστη συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

T_j η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

K_{\min} η συνολική τιμή της χαμηλότερης προσφοράς που έγινε αποδεκτή στην τελική αξιολόγηση

K_j η συνολική τιμή της προσφοράς j.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Βαθμολόγηση (πίνακας)

Η διακύμανση της βαθμολογίας θα είναι 100-110.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα1

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

| | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Συντελεστής βαρύτητας (%) |
|---------------|--|----------------------------------|
| 1 | Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου | (10%) |
| 1.1 | Υλοποίηση παρόμοιων έργων | 8% |
| 1.2 | Κατανόηση περιβάλλοντος Έργου, της υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτούμενων αλλαγών | 2% |
| 2 | Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών | (40%) |
| 2.1 | Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών, Οριζόντιων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας και Κάλυψη Προδιαγραφών Ολοκλήρωσης, Ασφάλειας και Ευχρηστίας | 40% |
| 3 | Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υποστήριξης Έργου | (50%) |
| 3.1 | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα Ορόσημα) και Ομάδα Έργου του Αναδόχου. | 10% |
| 3.2 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης. | 20% |
| 3.3 | Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών. | 20% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100 |

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Αντικείμενο του έργου

Συγκεκριμένα, απαιτούνται από τον Ανάδοχο οι παρακάτω υπηρεσίες:

1. Ο σχεδιασμός του έργου της εγκατάστασης του ατομικού συνταγολογίου και της εν γένει μετάβασης στην νέα κατάσταση με τυχόν απαιτούμενες αναδιοργανώσεις
2. η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των εφαρμογών λογισμικού με τρόπο που να καλύπτει την λειτουργικότητα που απαιτείται,
3. ο προγραμματισμός των εργασιών και η σύνταξη χρονοπρογράμματος για την υλοποίηση του έργου σε ένα (1) μήνα

4. η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού και η ενεργοποίηση διασυνδέσεων με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα
5. η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού καθώς και η τυχόν απαίτηση για την παραμετροποίηση των υπαρχόντων εφαρμογών λογισμικού, με τρόπο που να καλύπτει πλήρως την νέα λειτουργικότητα και τους επιδιωκόμενους στόχους
6. η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων (Oracle)
7. η σχεδίαση και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων αναφορών (report)
8. η παραμετροποίηση του συστήματος ασφάλειας χρηστών και δεδομένων (data) για τους νέους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος και η ένταξή τους σε ένα ενιαίο σύστημα ασφάλειας και εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης
9. η εκπόνηση πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών (θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας) και η σύνταξη οδηγιών εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα
10. η διενέργεια των εκπαιδεύσεων των χρηστών στο νέο γραφικό περιβάλλον των συγκεκριμένων νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού
11. η ανάπτυξη της μεθοδολογίας διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές
12. η υλοποίηση όλων των διασυνδέσεων με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού με τρόπο διαφανή και ελέγξιμο από τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου
13. η υποστήριξη και η εντατική παρακολούθηση καθόλη την διάρκεια της υλοποίησης και ιδιαίτερα της αρχικής λειτουργίας του συστήματος επιτοπίως στο νοσοκομείο
14. η τεκμηρίωση των εργασιών υλοποίησης έργου σε ημερολόγιο έργου
15. η διάθεση εγχειριδίων χρήσης για τις νέες λειτουργικότητες και τις καθημερινές εργασίες
16. η διαχείριση του έργου και η συμμετοχή σε συναντήσεις σχεδιασμού και ελέγχου με την συμμετοχή της ομάδας έργου του Νοσοκομείου

Συγκεκριμένα, το πληροφοριακό συστήματα τα οποία λειτουργεί σήμερα στο νοσοκομείο είναι :

Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας.

- Γραφείο Κίνησης Ασθενών
- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
- Λογιστήριο ασθενών
- Λογιστήριο (Δημόσιο Λογιστικό, Αναλυτική Λογιστική και Διπλογραφικό Σύστημα)
- Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Αποθήκες
- Προμηθειών
- Φαρμακείο
- Διατροφή
- Πρωτόκολλο

Προκειμένου το Νοσοκομείο να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του σημερινού δημοσιονομικού πλαισίου όπως αυτό προσδιορίζεται από τις οδηγίες και το μνημόνιο συνεργασίας που έχει εκδοθεί από το ΥΥΚΑ , προτίθεται να προβεί στην επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος. Η επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου περιλαμβάνει την

χρησιμοποίηση της ατομικής συνταγής για φάρμακα και υλικά στα νοσηλευτικά τμήματα (Κλινικές, Μονάδες, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Χειρουργού) και την μηχανογραφική υποστήριξη των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών) προς τα Εργαστήρια.

Με τον τρόπο αυτό, το Νοσοκομείο προσβλέπει στην δυνατότητα να διαθέτει επικαιροποιημένα δεδομένα ως προς την ανάλωση και διακίνηση φαρμάκων και υλικών για τους νοσηλεύόμενους ασθενείς καθώς και ως προς την παραγγελία και πραγματοποίηση εξετάσεων με επιδιωκόμενα αποτελέσματα την δυνατότητα εφαρμογής ελέγχων για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων, την επάρκεια των ζητούμενων υλικών και την αποφυγή δημιουργίας υπεραποθεμάτων. Συνολικά, το Νοσοκομείο επιδιώκει την βέλτιστη λειτουργικότητα στην καθημερινή εργασία και τον εκσυγχρονισμό μέσω της τεχνολογίας πληροφορικής.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση του έργου για την παρακολούθηση της χρέωσης φαρμάκων και υλικών με ατομική συνταγή, για την παρακολούθηση των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών), και το πληροφοριακό σύστημα εργαστηρίων καθώς και για την διασύνδεση με το υπάρχον πληροφοριακό συστήματα.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΕΣ

(Α) Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας φαρμάκου με ατομική συνταγή ανά τμήμα»

Με την εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας φαρμάκου με ατομική συνταγή ανά τμήμα» δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα να παραγγείλει φάρμακα προς το Φαρμακείο του Νοσοκομείου κάνοντας χρήση είτε γενικών συνταγολογίων είτε της ατομικής (ανά ασθενή) συνταγής. Με τον τρόπο αυτό τηρείται σωστά η τμηματική αποθήκη και είναι εφικτή η εφαρμογή ελέγχων και η λήψη μέτρων προς την κατεύθυνση του περιορισμού της μη ορθολογικής συνταγογράφησης αλλά με ταυτόχρονη επάρκεια και προγραμματισμό αποθεμάτων. Σε κάθε τμήμα απαιτείται το λογισμικό να πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους για την σωστή τήρηση της τοπικής αποθήκης φαρμάκων, καθώς και να παράγει τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία και εκτυπώσεις.

Η λειτουργικότητα είναι η παρακάτω:

Καταγράφεται η ατομική παραγγελία φαρμάκου ανά ασθενή σύμφωνα με τις οδηγίες – συνταγές των ιατρών. Στην παραγγελία καταγράφονται το φάρμακο, η ποσότητα, και η διάρκεια χορήγησης.

Για την περίπτωση της γενικής παραγγελίας δεν απαιτείται η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του ασθενούς παρά μόνον του τμήματος.

Στην συνέχεια, το Φαρμακείο εκτελεί την παραγγελία και εκτυπώνει τα σχετικά έγγραφα (πχ έγγραφο ατομικής συνταγής) και από το Φαρμακείο γίνεται η ενημέρωση των λογαριασμών των ασθενών.

Για να τηρείται σωστά η τοπική αποθήκη του τμήματος θα πρέπει να καταχωρείται η χορήγηση του φαρμάκου ή η ανάλωσή του έτσι ώστε να αφαιρείται η ποσότητα από το τοπικό απόθεμα .

Στοιχεία Διαθέσιμα από το γραφείο Κίνησης και την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων

Σταθερά Στοιχεία Ασθενή

- Στοιχεία Ταυτότητας (ΑΜΚΑ, Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)
- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή
- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)

Καταστάσεις Πληροφόρησης

Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν. Ιδιαίτερα επισημαίνουμε :

- Εξαγωγές φαρμάκων ανά υπόλογο

- Κατάσταση κίνησης ανά κλινική ανά φάρμακο σε αξίες και σε ποσότητες (π.χ. φάρμακο, σύνολο εξαγωγών, παθολογική, καρδιολογική, μικροβιολογικό, κλπ)

Για την υλοποίηση του απαιτούνται και υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού στο Φαρμακείο και στο Γραφείο Κίνησης – Λογιστήριο Ασθενών. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.

(Β) Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας υλικών με ατομική συνταγή ανά τμήμα»

Με την εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας υλικών με ατομική συνταγή ανά τμήμα» δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα να παραγγείλει υλικά προς το Φαρμακείο ή άλλη Αποθήκη του Νοσοκομείου κάνοντας χρήσης είτε γενικών παραγγελιών είτε της ατομικής (ανά ασθενή) συνταγής. Με τον τρόπο αυτό τηρείται σωστά η τμηματική αποθήκη και είναι εφικτή η εφαρμογή ελέγχων και η λήψη μέτρων προς την κατεύθυνση του περιορισμού της μη ορθολογικής ανάλωσης υλικών αλλά με ταυτόχρονη επάρκεια και προγραμματισμό αποθεμάτων. Σε κάθε τμήμα απαιτείται το λογισμικό να πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους για την σωστή τήρηση της τοπικής αποθήκης υλικών, καθώς και να παράγει τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία και εκτυπώσεις.

Η λειτουργικότητα που παρέχεται είναι η παρακάτω:

Καταγράφεται η ατομική παραγγελία υλικού ανά ασθενή (σύμφωνα και με τις οδηγίες – συνταγές των ιατρών, εάν πρόκειται για ιατρικό υλικό). Στην παραγγελία καταγράφονται το υλικό, η ποσότητα και η διάρκεια χορήγησης (εάν απαιτείται).

Για την περίπτωση της γενικής παραγγελίας δεν απαιτείται η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του ασθενούς παρά μόνον του τμήματος.

Στην συνέχεια, το Φαρμακείο/ η Αποθήκη εκτελεί την παραγγελία και εκτυπώνει τα σχετικά έγγραφα (πχ έγγραφο ατομικής συνταγής, έγγραφο παράδοσης σε υπόλογο τμήμα).

Για να τηρείται σωστά η τοπική αποθήκη του τμήματος θα πρέπει να καταχωρείται η χορήγηση του υλικού ή η ανάλωσή του υλικού έτσι ώστε να αφαιρείται η ποσότητα από το τοπικό απόθεμα .

Στοιχεία Διαθέσιμα από το γραφείο Κίνησης και την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρών

Σταθερά Στοιχεία Ασθενή

- Στοιχεία Ταυτότητας (ΑΜΚΑ, Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)

- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή

- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)

Καταστάσεις Πληροφόρησης

Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν. Ιδιαίτερα επισημαίνουμε :

- Εξαγωγές υλικών ανά υπόλογο

- Κατάσταση κίνησης ανά κλινική ανά υλικό σε αξίες και σε ποσότητες (π.χ. υλικό , σύνολο εξαγωγών, παθολογική, καρδιολογική, μικροβιολογικό, κλπ)

Για την υλοποίηση του module απαιτούνται υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις εφαρμογές λογισμικού στο Φαρμακείο, στις Αποθήκες-Διαχείριση Υλικού και στο Γραφείο Κίνησης – Λογιστήριο Ασθενών . Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.

(Γ) Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση Παραπεμπτικών» ανά τμήμα

Τα παραπεμπτικά είναι εντολές για εξετάσεις του ασθενή οι οποίες προέρχονται από ιατρούς και απευθύνονται σε εργαστήρια ή σε ιατρούς ή σε κλινικές, ή γενικότερα σε άλλα τμήματα της Μονάδας Υγείας.

- Η καταχώρηση στοιχείων ασθενή και η παραγγελία εξετάσεων θα γίνεται από το ίδιο σημείο όπως συμβαίνει και κατά την σύνταξη ενός χειρόγραφου παραπεμπτικού.
- Κάθε παραπεμπτικό απευθύνεται σε ένα και μόνο τμήμα-εργαστήριο. Περιέχει μια ή περισσότερες υπηρεσίες που παρέχει μόνο αυτό το τμήμα-εργαστήριο
- Τα δημογραφικά στοιχεία του εξεταζόμενου που κατ' ελάχιστο πρέπει να διαθέτει το λογισμικό είναι τα ακόλουθα:
 - ο Ονοματεπώνυμο
 - ο Πεδίο με την φωτογραφία του εξεταζόμενου (προαιρετικά)
 - ο Πατρώνυμο
 - ο Γένος
 - ο Ημ/νία Γεννήσεως
 - ο Διεύθυνση
 - ο Πόλη
 - ο Τ.Κ.
 - ο Ασφαλιστικό Ταμείο
 - ο Αρ. Μητρώου ασφαλισμένου
 - ο Φύλο
 - ο Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
 - ο Κωδικό Διασύνδεσης (αριθμός μητρώου ασθενή) με Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου

Θα πρέπει να τονιστεί πως τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να αντλούνται από το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου.

Επιπλέον κατά την καταχώρηση του παραπεμπτικού θα πρέπει να συμπληρώνονται κατ' ελάχιστο:

- ο Εντελών Ιατρός
 - ο Κλινική
 - ο Διάγνωση
 - ο στοιχεία από την κατάσταση του ασθενή (πχ περπατάει, φορείο)
-
- Η καταχώρηση των παραπεμπτικών θα γίνεται με επιλογή των εξετάσεων από την οθόνη, χωρίς την ανάγκη απομνημόνευσης κωδικών ή ονομαστικής αναζήτησης.
 - Ο διαχωρισμός και η ομαδοποίηση των εξετάσεων για ενδοεργαστηριακή χρήση θα πρέπει να μπορεί να είναι διαφορετικός από την ομαδοποίηση των εξετάσεων κατά την εκτύπωση.
 - Ο χρήστης με τον τρόπο που επιλέγει εξετάσεις θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να επιλέγει και ομάδες εξετάσεων (profiles). Στην περίπτωση αυτή θα έχει την δυνατότητα να αφαιρέσει όσες εξετάσεις επιθυμεί από το profile που παρήγγειλε ή να προσθέσει όσες επιπλέον επιθυμεί.
 - Οι οθόνες παραγγελίας των εξετάσεων θα μπορούν να ορίζονται από τον διαχειριστή του συστήματος και θα πρέπει να μπορούν να περιέχουν εξετάσεις από διαφορετικές ομάδες εξετάσεων. (πχ. βιοχημικές, ορμονολογικές και αιματολογικές εξετάσεις στην ίδια οθόνη παραγγελίας).
 - Κατά την καταχώρηση του παραπεμπτικού το λογισμικό πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα ταυτόχρονης αυτόματης έκδοσης ετικέτας ή ετικετών γραμμικού κώδικα (barcode).

- Από το σημείο διαχείρισης των παραπεμπτικών πρέπει ο χρήστης να μπορεί να έχει πρόσβαση στο αρχείο του εξεταζόμενου τόσο στην συνολική του εικόνα όσο και σε διαχρονική συγκριτική παρουσίαση των τιμών μιας συγκεκριμένης εξέτασης χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Στην οθόνη καταχώρησης του παραπεμπτικού θα πρέπει να εμφανίζεται ή ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης του ή παραγγελίας του από την κλινική καθώς και ο συνολικός αριθμός των εξετάσεων που έχουν παραγγελθεί.
- Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης του παραπεμπτικού θα πρέπει να εμφανίζεται στην οθόνη η ημερομηνία αναμενόμενης ολοκλήρωσης του δείγματος με βάση τις παραγγελθείσες εξετάσεις.
- Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να ελέγξει και να εγκρίνει όσες εξετάσεις έχουν αποτέλεσμα οποιαδήποτε χρονική στιγμή άσχετα αν έχει ολοκληρωθεί ή όχι το σύνολο των εξετάσεων που έχουν παραγγελθεί για το συγκεκριμένο δείγμα.
- Σε περίπτωση επανάληψης ή διόρθωσης της τιμής ενός αποτελέσματος, το λογισμικό πρέπει εκτός από την τελευταία τιμή ενός αποτελέσματος να μπορεί να προβάλλει και όλες τις προηγούμενες μαζί με τα στοιχεία προέλευσης των, δηλαδή τον αναλυτή από τον οποίο προήλθαν ή τον χρήστη που τις καταχώρησε ή διόρθωσε, την ημερομηνία και την ώρα, τον σταθμό εργασίας κλπ. Το λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα ανάκλησης των παραπάνω πληροφοριών ακόμα και μετά την ολοκλήρωση του δείγματος και την τοποθέτηση του στο αρχείο των διεκπεραιωμένων δειγμάτων.
- Οι φυσιολογικές τιμές που υποστηρίζει το λογισμικό πρέπει να μπορούν να προβληθούν στην οθόνη διαχείρισης του δείγματος. Πέραν τούτου, πρέπει να γίνεται αυτόματη εκτίμηση του αποτελέσματος κάθε εξέτασης και με ειδική σήμανση ή χρωματισμό η εκτίμηση αυτή να απεικονίζεται στην οθόνη.
- Το λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα υπολογισμού των τιμών των εξετάσεων εκείνων που δεν μετρούνται πρωτογενώς αλλά προκύπτουν βάση υπολογιστικών μοντέλων από τα αποτελέσματα άλλων εξετάσεων. Στην περίπτωση αυτή ο τύπος υπολογισμού είναι υποχρεωτικό να μπορεί να ορίζεται από τους χρήστες του συστήματος.
- Στην οθόνη διαχείρισης του δείγματος ο χρήστης πρέπει να έχει την δυνατότητα να γνωρίζει ποιες από τις εξετάσεις που έχουν αποτέλεσμα έχουν εκτυπωθεί και ποιες όχι και να μπορεί να επανεκτυπώσει επιλεκτικά μόνο όσες δεν έχουν εκτυπωθεί προηγουμένως ή και όλες.
- Το δείγμα πρέπει να επιδέχεται χαρακτηρισμό προτεραιότητας για την εκτέλεση του. Το λογισμικό για δείγματα που χαρακτηρίζονται σαν επείγοντα θα πρέπει να φροντίζει ώστε να προγραμματίζονται πρώτα.
- Κατά την εμφάνιση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων στην οθόνη θα πρέπει να εμφανίζονται και όλες οι συμπληρωματικές παράμετροι της εξέτασης (π.χ. στην Γενική Αίματος θα πρέπει να εμφανίζονται τα ιστογράμματα, τα νεφελογράμματα κ.ο.κ. που πιθανόν να στέλνει ο αναλυτής) ώστε ο χρήστης να έχει την συνολική εικόνα της εξέτασης όπως αυτή θα εκτυπωθεί και θα διανεμηθεί.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να μπορούμε να επιλέξουμε μόνο τα Παραπεμπτικά για τις Μικροβιολογικές εξετάσεις ή μόνο τις απεικονιστικές εξετάσεις ή μόνο τις παθολογοανατομικές εξετάσεις.

Για την υλοποίηση του module απαιτούνται υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις κλινικές, στο Γραφείο Κίνησης και στην Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα. Επιπλέον απαιτείται πλήρης διασύνδεση (ενσωμάτωση) με το Πληροφορικό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS, RIS, παθολογοανατομικό) που είναι μέρος του έργου.

(Α) Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων

Το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων πρέπει να έχει την δυνατότητα να λειτουργεί ως αυτόνομο σύστημα, αλλά ταυτόχρονα θα πρέπει να διασυνδέεται με το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου.

Η συνεργασία του προσφερόμενου Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων (ΠΣΕ) με το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου (ΠΣΝ) θα γίνεται με χρήση των διεθνών αναγνωρισμένων πρωτοκόλλων, όπως αυτά ορίζονται κατά το χρόνο ανάθεσης του έργου. Η ανταλλαγή δεδομένων θα πρέπει να είναι αμφίδρομη και σε πραγματικό χρόνο.

Το πληροφοριακό σύστημα των εργαστηρίων καλείται να καλύψει πολλές και διαφορετικές λειτουργίες των εργαστηρίων, και συγκεκριμένα:

Διαδικασίες εργαστηρίων

- Παραγγελία Εξετάσεων: ηλεκτρονικά από το ΠΣΝ ή/και με τυποποιημένο έντυπο
- Λήψη Δειγμάτων: σήμανση δείγματος με χρήση γραμμωτού κώδικα (barcode), σύνδεση του κώδικα με το αριθμό μητρώου του ασθενούς
- Παραλαβή δειγμάτων, διαχωρισμός ανά αναλυτή, καταχώρηση εξετάσεων και εποπτεία.
- Προγραμματισμός των εργασιών
- Ηλεκτρονική αποδοχή των αποτελεσμάτων και αυτόματη αποδοχή από το ΠΣΕ.
- Διαχείριση/διόρθωση και διανομή των αποτελεσμάτων
- Δυνατότητα εισαγωγής αποτελεσμάτων εξετάσεων στο ΠΣΕ.
- Αποθήκευση των αποτελεσμάτων για μελλοντική χρήση
- Εκτύπωση και διάθεση αποτελεσμάτων εξετάσεων κατ' απαίτηση (on demand).

Πληροφόρηση ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού

- Έλεγχος ποιότητας- πληρότητας των ιατρικών μηχανημάτων(quality control)
- Στατιστικές διακυμάνσεων τιμών εξετάσεων
- Έλεγχος - Επεξεργασία των μηνυμάτων των ιατρικών μηχανημάτων
- Συγκρίσεις εξετάσεων για τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων.
- Παρακολούθηση αποτελεσμάτων των ασθενών σε βάθος χρόνου.

Υποστήριξη ερευνητικών προσπαθειών.

Κύκλωμα πληροφόρησης της διοίκησης

- Στατιστικά στοιχεία εξετάσεων (ανά μηχανήμα, εργαστήριο, εξεταζόμενο, εντολέα ιατρό, κλινική κλπ)
- Επιθεώρηση (Audit) των εργασιών και του συστήματος (π.χ. τήρηση log αρχείου των αλλαγών στις εγγραφές στη βάση δεδομένων).
- Υποστήριξη σε λήψη αποφάσεων (διασύνδεση με πληροφοριακό σύστημα διοίκησης)

Επικοινωνία με το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου

Το σύστημα θα πρέπει να ανταλλάσσει στοιχεία με το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου (ΠΣΝ) Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν:

- Τη μεταφορά των δημογραφικών στοιχείων και στοιχείων προέλευσης (γραφείο κίνησης ασθενών, γραμματεία εξωτερικών ιατρείων, κλινικές)
- Την κατανάλωση/χρησιμοποίηση των αντιδραστηρίων και λοιπών υλικών για τον έλεγχο της παραγγελίας αναλωσίμων και αντιδραστηρίων(γραφείο προμηθειών, φαρμακείο)
- Την χρησιμοποίηση υπαρχόντων εξετάσεων μέσω του ΠΣΝ και την ενημέρωση του ιατρικού φακέλου του ΠΣΝ (επιστροφή ενημερωμένων αποτελεσμάτων).
- Το κύκλωμα πληροφόρησης της διοίκησης (MIS) του ΠΣΝ του Νοσοκομείου για την ενημέρωση και την επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων του εργαστηρίου

Επικοινωνία με τους αναλυτές

Σε κάθε εργαστήριο το σύστημα θα συνδέεται με τους αναλυτές με πλήρη εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων σύνδεσης/επικοινωνίας.

Ο ανάδοχος είναι ελεύθερος να επιλέξει τη διάταξη σύνδεσης των αναλυτών σύμφωνα με την χωροταξία και την εργονομία των εργαστηρίων, καλύπτοντας πάντα και την προϋπόθεση της διαφύλαξης της πλήρους διαθεσιμότητας του συστήματος σε περίπτωση βλάβης κάποιου σταθμού εργασίας που συνδέεται με αναλυτή.

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του λογισμικού που θα υλοποιεί τα ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια ως εξής:

Χαρακτηριστικά Λογισμικού

Διαχείριση Εκκρεμοτήτων

- Το λογισμικό πρέπει να εκτυπώνει κατάλογο με τις εξετάσεις που εκκρεμούν προς εκτέλεση. Η εκτύπωση θα πρέπει να μπορεί να περιλαμβάνει όλες τις εξετάσεις που πρέπει να εκτελεστούν ή επιλεκτικά τις εξετάσεις συγκεκριμένης ομάδας (profile) ή τέλος τις εκκρεμότητες μίας συγκεκριμένης εξέτασης.
- Για όλες τις παραπάνω κατηγορίες ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ορίσει το χρονικό διάστημα για το οποίο το πρόγραμμα θα αναζητήσει τις εκκρεμείς εξετάσεις του εργαστηρίου.
- Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να ομαδοποιήσουν την εκτύπωση με τις εκκρεμείς εξετάσεις τόσο κατά δείγμα όσο και κατά εξέταση.

Διαχείριση Λιστών Εργασίας

- Για την εσωτερική οργάνωση του εργαστηρίου και την κατανομή της καθημερινής εργασίας στο προσωπικό του εργαστηρίου και τον προγραμματισμό των αναλυτών (όπου αυτό είναι εφικτό) το λογισμικό θα πρέπει να εκδίδει λίστες εργασίας.
- Οι λίστες εργασίας θα είναι οριζόμενες από τους χρήστες, δεν θα έχουν περιορισμό στον αριθμό που θα μπορούν να δημιουργηθούν καθημερινά και κάθε μία από αυτές θα μπορεί να περιέχει όποιες εξετάσεις επιθυμεί ο χρήστης είτε προέρχονται από μία ομάδα εξετάσεων (profile), είτε από πολλές.
- Οι λίστες εργασίας πρέπει να μπορούν να δημιουργούνται αυτόματα και να περιέχουν όλες τις παραγγελίες των εξετάσεων που ανήκουν σε αυτές μέχρι την δημιουργία τους.
- Σε περίπτωση που στο εργαστήριο παραγγελθούν εξετάσεις μετά την δημιουργία των λιστών εργασίας, οι λίστες εργασίας πρέπει να έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται και να συμπεριλαμβάνουν τις καινούργιες εξετάσεις.

- Οι λίστες εργασίας (σε περίπτωση που περιέχουν εξετάσεις που θα εκτελεστούν σε αναλυτή) πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προγραμματισμό του αναλυτή (εφόσον ο αναλυτής έχει αυτή τη δυνατότητα)
- Τα αποτελέσματα των εξετάσεων που περιέχει μία λίστα εργασίας πρέπει να μπορούν να εμφανίζονται στην λίστα.
- Για την υποβοήθηση των χρηστών είναι επιθυμητή η παρουσίαση των φυσιολογικών τιμών των εξετάσεων που περιέχονται στην λίστα, η εκτίμηση του αποτελέσματος και η σήμανση αυτού σε περίπτωση που αποκλίνει από τα φυσιολογικά όρια και η διαχρονική παρουσίαση των προηγούμενων αποτελεσμάτων της κάθε εξέτασης.
- Επιθυμητό είναι να μπορεί να παρουσιαστεί το συνολικό ιστορικό με όλες τις εξετάσεις για κάθε ένα από τους εξεταζόμενους των οποίων εξετάσεις περιέχονται στην λίστα εργασίας
- Σε περίπτωση που ο χρήστης τροποποιήσει αποτελέσματα μίας λίστας εργασίας οι ενέργειές του πρέπει να καταγράφονται στα log files της εφαρμογής.
- Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα έλεγχου των αποτελεσμάτων μίας λίστας εργασίας και υπογραφής αυτών από εξουσιοδοτημένο χρήστη ανεξάρτητα από τον έλεγχο κάθε δείγματος ξεχωριστά.
- Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης των λιστών εργασίας.

Διαχείριση Αποτελεσμάτων

- Για τον καλύτερο έλεγχο των αποτελεσμάτων, την αποφυγή λαθών και την υποβοήθηση του έργου των χρηστών το λογισμικό πρέπει να συμμορφώνεται με τα ακόλουθα:
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα με τις εξετάσεις που: α) έχουν αποτέλεσμα, β) δεν έχουν αποτέλεσμα, γ) έχουν αποτέλεσμα και δεν έχουν ελεγχθεί.
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα με τις εξετάσεις που έχουν ειδική σήμανση (επείγουσες κλπ).
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα με τις εξετάσεις που αποκλίνουν των φυσιολογικών ορίων.
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα με τις εξετάσεις που ανήκουν σε μία συγκεκριμένη ομάδα εξετάσεων, ή έχουν παραγγελθεί από μία συγκεκριμένη κλινική.
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα με τις εξετάσεις που έχουν προγραμματιστεί σε έναν συγκεκριμένο αναλυτή.
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα με τις εξετάσεις που έχουν παραγγελθεί ή εκτελεστεί μέσα σε ένα ορισμένο χρονικό διάστημα
- Ο χρήστης πρέπει οποιαδήποτε στιγμή να μπορεί να δημιουργήσει λίστα εφαρμόζοντας συνδυαστικά οποιαδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια.

Εκτύπωση & Διανομή Απαντήσεων

- Το λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα εκτύπωσης των απαντητικών εντύπων είτε επιλεκτικά κατά μονάδα δείγματος είτε ομαδικά βάση συγκεκριμένων κριτηρίων.
- Σε περίπτωση ομαδικής εκτύπωσης των απαντητικών εντύπων ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ορίσει τα ακόλουθα κριτήρια:
 - Εκτύπωση όλων των αποτελεσμάτων (είτε έχουν ξαναεκτυπωθεί, είτε όχι)
 - Εκτύπωση μόνο των μη εκτυπωμένων αποτελεσμάτων
 - Εκτύπωση μόνο των ελεγμένων αποτελεσμάτων
 - Εκτύπωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων ενός συγκεκριμένου ορίου δειγμάτων

- ο Εκτύπωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων που έχουν παραγγελθεί από έναν συγκεκριμένο ιατρό.
- ο Εκτύπωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων ενός συγκεκριμένου εξεταζόμενου.
- ο Εκτύπωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων μίας συγκεκριμένης ομάδας (profile).
- ο Εκτύπωση μόνο των αποτελεσμάτων των εξετάσεων με ειδική σήμανση (STAT, Routine κλπ)
- Ο χρήστης πρέπει να ορίσει συνδυαστικά οποιαδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια.
- Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να ορίσει σαν κριτήριο ταξινόμησης των προς εκτύπωση απαντήσεων κατ' ελάχιστο της εξής: α) κατά κλινική β) κατά αριθμό δείγματος γ) κατά όνομα εξεταζόμενου (αλφαβητικά).
- Το λογισμικό πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα εκτύπωσης του βιβλίου εργαστηρίου. Το βιβλίο εργαστηρίου πρέπει να περιέχει όλα τα δείγματα με τις εξετάσεις και τα αποτελέσματα τους που εκτελούνται καθημερινά στο εργαστήριο. Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να ορίσει τα ακόλουθα: Τις εξετάσεις που θα περιέχονται στο βιβλίο, το χρονικό διάστημα για το οποίο θα εκτυπώσει το βιβλίο και την μορφή ταξινόμησης της εκτύπωσης.
- Ο χρήστης να μπορεί να κατευθύνει εκτυπώσεις σε απομακρυσμένους δικτυακούς εκτυπωτές (κλινικών, εξ.ιατρείων, κα.)

Αρχειοθέτηση δειγμάτων

- Οι χρήστες πρέπει περιοδικά να έχουν την δυνατότητα δείγματα που θεωρούνται διεκπεραιωμένα να τα τοποθετούν στο αρχείο του εργαστηρίου και να μην είναι πλέον διαθέσιμα στα προς εκτέλεση δείγματα.

Αρχεία

- Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να έχουν πλήρη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου. Η μεθοδολογία και η διαδικασία της διασύνδεσης και της διαλειτουργικότητας θα πραγματοποιηθεί μέσω προτυποποιημένων διαδικασιών και τυποποιημένων πρωτοκόλλων (πχ xml, ascii, HL7 ver. 2.5 ή παλαιότερη). Η συγκεκριμένη και ακριβής διαδικασία θα καθορισθεί από το τμήμα πληροφορικής του νοσοκομείου σε συνεργασία με τον υποψήφιο Ανάδοχο καθώς και με τους Αναδόχους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου. Οποιοδήποτε κόστος προκύψει από την διαδικασία διασύνδεσης θα περιλαμβάνεται στην παρούσα οικονομική προσφορά του.
- Το λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα τήρησης Αρχείο Παραπεμπτικών Εργαστηρίου καθώς επίσης και Αρχείο Ασθενών & Εξεταζόμενων. Τα αρχεία αυτά δεν πρέπει να έχουν κανένα περιορισμό στον αριθμό των εγγραφών που μπορούν να αποθηκεύσουν.
- Στο Αρχείο Παραπεμπτικών & Δειγμάτων Εργαστηρίου το λογισμικό πρέπει να προσφέρει στον χρήστη κατ' ελάχιστο τις παρακάτω δυνατότητες:
 - ο Αναζήτηση δειγμάτων κατά ημερομηνία ή χρονικό διάστημα.
 - ο Αναζήτηση δειγμάτων με το ονοματεπώνυμο του εξεταζόμενου.
 - ο Αναζήτηση δειγμάτων ανά κλινική
 - ο Αναζήτηση δειγμάτων με αριθμό μητρώου του ασθενή
- Ο χρήστης σε κάθε ένα από τα αρχειοθετημένα δείγματα πρέπει να έχει τουλάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:
 - ο Να δει τις εξετάσεις με τα αποτελέσματα τους που περιλαμβάνονται στο δείγμα. Τα αποτελέσματα πρέπει να εμφανίζονται στην πλήρη μορφή τους (π.χ. στην Γενική Αίματος θα πρέπει να εμφανίζονται τα ιστογράμματα, τα νεφελογράμματα κ.ο.κ. που πιθανόν να στέλνει ο αναλυτής) ώστε ο χρήστης να έχει την συνολική εικόνα της εξέτασης καθώς επίσης και οι φυσιολογικές τιμές που ίσχυαν την περίοδο που ολοκληρώθηκε το δείγμα μαζί με την εκτίμηση του αποτελέσματος. Σε περίπτωση που οι τρέχουσες φυσιολογικές τιμές μεταβληθούν σε καμία περίπτωση δεν πρέπει αυτό να επηρεάζει τα αρχειοθετημένα αποτελέσματα
 - ο Να δει τα στοιχεία του παραπεμπτικού που συνόδευε το δείγμα.
 - ο Να μπορεί να εκτυπώσει οποιοδήποτε αρχειοθετημένο δείγμα.

- Στο Αρχείο Ασθενών & Εξεταζομένων Εργαστηρίου το λογισμικό πρέπει να προσφέρει στον χρήστη κατ' ελάχιστο τις παρακάτω δυνατότητες:
 - ο Αναζήτηση εξεταζόμενου με βάση τον αριθμό μητρώου του εργαστηρίου.
 - ο Αναζήτηση εξεταζόμενου με βάση τον αριθμό μητρώου του εξεταζόμενου στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου.
 - ο Αναζήτηση εξεταζόμενου με βάση το Ονοματεπώνυμο του.
 - ο Αναζήτηση εξεταζόμενου με βάση την κλινική στην οποία νοσηλεύεται.
- Ο χρήστης για κάθε έναν από τους εξεταζόμενους που περιλαμβάνονται στο αρχείο πρέπει να έχει τουλάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:
 - ο Να δει τα πλήρη δημογραφικά στοιχεία του εξεταζόμενου.
 - ο Να δει το συνολικό αρχείο με τις εξετάσεις και τα αποτελέσματα του εξεταζόμενου.

Πληροφοριακές & Στατιστικές Εκτυπώσεις (χωρίς περιορισμό στο χρονικό διάστημα της αναζήτησης)

- Το λογισμικό πρέπει κατ' ελάχιστο να προσφέρει τις ακόλουθες πληροφοριακές εκτυπώσεις.
 - ο Εκτύπωση όλων των αποτελεσμάτων συγκεντρωτικά για οποιοδήποτε ασθενή
 - ο Συγκεντρωτική εκτύπωση του συνολικού αριθμού των εξετάσεων που έχει εκτελέσει το εργαστήριο σε οριζόμενο χρονικό διάστημα.
 - ο Συγκεντρωτική εκτύπωση του συνολικού αριθμού των εξετάσεων που έχει εκτελέσει το εργαστήριο με κατανομή αυτών ανά κλινική του νοσοκομείου. Η συγκεκριμένη εκτύπωση πρέπει να έχει την δυνατότητα ορισμού του χρονικού διαστήματος, των κλινικών και των εξετάσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σύνδεση με Αναλυτές

- Το λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα διασύνδεσης με τους αυτόματους αναλυτές που κυκλοφορούν στην ελληνική αγορά.
- Η σύνδεση πρέπει να μπορεί να εκμεταλλεύεται όλα τα χαρακτηριστικά του κάθε αναλυτή όπως αμφίδρομη επικοινωνία, επικοινωνία σε query mode (με τη χρήση barcode), παραλαβή ιστογραμμάτων, νεφelo-γραμμάτων κλπ, ανάλογα με τον τύπο και το μοντέλο του κάθε αναλυτή.
- Η επικοινωνία πρέπει να γίνεται στο παρασκήνιο (background) χωρίς να δεσμεύει τον σταθμό εργασίας στον οποίο γίνεται η επικοινωνία και χωρίς να εμποδίζει τους χρήστες να χρησιμοποιούν τις υπόλοιπες εργασίες που τους προσφέρει το λογισμικό (διαχείριση).
- Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη σύνδεση περισσότερων από δύο αναλυτών ανά θέση εργασίας με την χρήση πολυσειριακών καρτών.
- Κατά την διάρκεια της επικοινωνίας του λογισμικού με τους αναλυτές πρέπει το πρώτο να έχει την δυνατότητα να προβάλλει τα διάφορα μηνύματα που στέλνει ο αναλυτής σε πραγματικό χρόνο.
- Το λογισμικό πρέπει να μπορεί να ενημερώνει τον χρήστη για τα αποτελέσματα που μπόρεσε ή δεν μπόρεσε για οποιοδήποτε λόγο να παραλάβει.
- Σε περίπτωση που κάποιος αναλυτής τεθεί για οποιοδήποτε λόγο εκτός λειτουργίας το λογισμικό πρέπει να δίνει την δυνατότητα άμεσου προγραμματισμού σε άλλον αναλυτή (παρόμοιο) του εργαστηρίου εάν υπάρχει τέτοιος.
- Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται και σύνδεση των αναλυτών που ήδη λειτουργούν στα εργαστήρια.

Ειδικές Απαιτήσεις Μικροβιολογικού Εργαστηρίου

Ειδικότερα για την εγκατάσταση του ζητούμενου λογισμικού στο Μικροβιολογικό εργαστήριο, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει επιπλέον τις παρακάτω προδιαγραφές.

Διαχείριση

- Πρόβλεψη για τη τήρηση επιπλέον στοιχείων (κλινικά, επιδημιολογικά, έλεγχος ειδικών λοιμώξεων, κλπ.)
- Υποστήριξη διαδικασιών για την παράλληλη ανάλυση πολλαπλών ιολογικών και ορολογικών δειγμάτων.
- Παρακολούθηση των ενδιάμεσων σταδίων των καλλιιεργειών. Να αναφερθεί ο τρόπος.
- Δυνατότητα δημιουργίας αντιβιογραμμάτων για έναν (1) μέχρι και τέσσερις (4) οργανισμούς.
- Δυνατότητα Δημιουργία πολλαπλών αντιβιογραμμάτων.
- Δυνατότητα ομαδοποίησης αντιβιοτικών.
- Δυνατότητα ορισμού εξετάσεων βάσει του τρόπου συλλογής του δείγματος/υλικού.

Δομή Μικροβιολογικών Εξετάσεων

- Κάθε εξέταση να έχει την δυνατότητα να εισάγονται αυτόματα προεπιλεγμένες απαντήσεις/τιμές.
- Κάθε εξέταση να έχει την δυνατότητα να επιλέγονται απαντήσεις/τιμές, εφόσον επιθυμεί ο χρήστης, από πίνακα τυποποιημένων απαντήσεων/τιμών (drop down list).
- Κάθε εξέταση θα πρέπει να εμφανίζεται ολόκληρη και ενιαία στην οθόνη παρόλο που θα αποτελείται από ξεχωριστές υπο-ενότητες πχ. (μικροσκοπική εξέταση, μικροοργανισμοί που βρέθηκαν, συμπέρασμα εξέτασης κλπ.).
- Κάθε εξέταση να υποστηρίζει καταχώρηση στοιχείων και κίνηση του κέρσορα με τη χρήση του πληκτρολογίου (πχ. βελάκια κίνησης, enter) για ταχύτητα καταχώρησης.

Στατιστικές Εκτυπώσεις

- Το λογισμικό πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσφέρει στον χρήστη κατ' ελάχιστο τις παρακάτω δυνατότητες (στην οθόνη, στον εκτυπωτή, με εξαγωγή σε αρχείο -της μορφής excel, text, html, xml-, με κινούμενες στήλες, και με ταξινόμηση ανά οποιαδήποτε στήλη/στήλες), οι οποίες θα ζητηθούν στην επίδειξη του συστήματος:
 - **Διερεύνηση μικροβίων** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Ανά Τμήμα
 - Ανά Μικρόβιο
 - Ανά Είδος Δείγματος
 - **Διερεύνηση στατιστικών** για την Επιτροπή Λοιμώξεων συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
 - Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
 - Για όλα τα μικρόβια του WhoNet ή για όλα τα επιλεγμένα μικρόβια του WhoNet
 - Για όλα τα αντιβιοτικά ή για όλα τα επιλεγμένα αντιβιοτικά
 - Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών
 - Για όλες τις ηλικίες ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο ηλικιακό διάστημα
 - Για όλα τα φύλα ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο φύλο ασθενών
 - **Πολυανθεκτικά στελέχη** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Ανά Τμήμα
 - Για όλα τα αντιβιοτικά ή για όλα τα επιλεγμένα αντιβιοτικά ή για ομάδες αντιβιοτικών

- Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
- Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
- Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών
- Για όλες τις ηλικίες ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο ηλικιακό διάστημα
- Για όλα τα φύλα ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο φύλο ασθενών
- **Έλεγχος μικροβιακής χλωρίδας** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και με γραφικό διάγραμμα):
 - Ανά Τμήμα
 - Για όλα τα αντιβιοτικά ή για όλα τα επιλεγμένα αντιβιοτικά ή για ομάδες αντιβιοτικών
 - Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
 - Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
 - Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών
 - Για όλες τις ηλικίες ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο ηλικιακό διάστημα
 - Για όλα τα φύλα ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο φύλο ασθενών
- **Ανθεκτικά Μικρόβια** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Για όλα τα αντιβιοτικά ή για όλα τα επιλεγμένα αντιβιοτικά ή για ομάδες αντιβιοτικών
 - Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
 - Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
 - Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών
 - Για όλες τις ηλικίες ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο ηλικιακό διάστημα
 - Για όλα τα φύλα ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο φύλο ασθενών
- **Εντοπισμός Εμφάνισης Ανθεκτικότητας** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Για όλα τα μικρόβια του WhoNet ή για όλα τα επιλεγμένα μικρόβια του WhoNet
 - Για όλα τα αντιβιοτικά ή για όλα τα επιλεγμένα αντιβιοτικά ή για ομάδες αντιβιοτικών
 - Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
 - Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
 - Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών
 - Για όλες τις ηλικίες ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο ηλικιακό διάστημα
 - Για όλα τα φύλα ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο φύλο ασθενών
- **Διερεύνηση Θετικών-Αρνητικών-Στείρων Καλλιιεργειών** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
 - Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
 - Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών
- **Αντοχή Μικροβίων** συνδυαστικά (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα):
 - Για όλα τα μικρόβια του WhoNet ή για όλα τα επιλεγμένα μικρόβια του WhoNet
 - Για όλα τα αντιβιοτικά ή για όλα τα επιλεγμένα αντιβιοτικά ή για ομάδες αντιβιοτικών
 - Για όλα τα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων ή για όλα τα επιλεγμένα τμήματα προέλευσης των δειγμάτων
 - Για όλα τα είδη δείγματος ή για όλα τα επιλεγμένα είδη δείγματος
 - Για όλες τις διαγνώσεις ασθενών ή για όλες τις επιλεγμένες διαγνώσεις ασθενών

- Για όλες τις ηλικίες ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο ηλικιακό διάστημα
- Για όλα τα φύλα ασθενών ή για ολόκληρο το επιλεγμένο φύλο ασθενών
- Το σύστημα μέσω της επικοινωνίας με τους αναλυτές ταυτοποίησης μικροβίων, θα πρέπει να μπορεί να παραλάβει τα αποτελέσματα από όλα τα μικρόβια που θα εντοπίσει και θα ταυτοποιήσει ο αναλυτής καθώς και τα αντίστοιχα αντιβιογράμματα τους, συμπεριλαμβανομένων και των Ελαχίστων Ανασταλτικών Συγκεντρώσεων (MIC), χωρίς να χρειάζεται ο χρήστης να προβεί σε περαιτέρω παραγγελία εξετάσεων πέραν της αρχικής. Η διαδικασία αυτή πρέπει να είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και πρέπει να υλοποιείται χωρίς παρέμβαση από τους χρήστες.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΘΟΛΟΓΑΝΑΤΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Ειδικότερα για την εγκατάσταση του ζητούμενου λογισμικού στο Παθολογοανατομικό εργαστήριο, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει επιπλέον τις παρακάτω προδιαγραφές.

- Η εισαγωγή δημογραφικών στοιχείων να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:
 - ο Ονοματεπώνυμο Ασθενή
 - ο Όνομα Πατρός
 - ο Ονοματεπώνυμο Συζύγου
 - ο Φύλο
 - ο Ημερομηνία Γέννησης ή Ηλικία
 - ο Α.Δ.Τ.
 - ο Τηλέφωνο επικοινωνίας
 - ο Ασφαλιστικό ταμείο ασθενή
 - ο Αριθμός μητρώου ασφαλιστικού ταμείου
 - ο Αριθμός μητρώου Νοσοκομείου
 - ο Ιατρικό Ιστορικό
- Θα πρέπει να τονιστεί πως τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να αντλούνται από το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου.
- Η εισαγωγή στοιχείων για το υλικό να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:
 - ο Εισαγωγή αριθμού πρωτοκόλλου (με προτεινόμενο αριθμό τον αμέσως επόμενο διαθέσιμο) συσχετισμένο με το τρέχον έτος
 - ο Δυνατότητα για πολλαπλά υλικά του ίδιου ασθενή
 - ο Δυνατότητα διατήρησης ξεχωριστού πρωτοκόλλου Ανόσου
 - ο Αριθμός Ιατρικού Φακέλου του Νοσοκομείου και απόδειξη πληρωμής
 - ο Αποστέλλουσα κλινική (να έχει δυνατότητα λίστας αυτόματης εισαγωγής των κλινικών)
 - ο Αποστέλλον ιατρός (να έχει δυνατότητα λίστας αυτόματης εισαγωγής των ιατρών που επεξεργάζονται το υλικό).
 - ο Τηλέφωνο άμεσης επικοινωνίας με τον αποστέλλον ιατρό.
 - ο Υπογράφων ιατρός 1 (να έχει δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής των ιατρών που επεξεργάζονται το υλικό)
 - ο Υπογράφων ιατρός 2 (να έχει δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής των ιατρών που επεξεργάζονται το υλικό)
 - ο Ημερομηνία επέμβασης, παραλαβής υλικού, εκτέλεσης εξέτασης, δακτυλογράφησης εξέτασης, εκτύπωσης εξέτασης
 - ο Κωδικοποίηση τοπογραφίας και μορφολογίας με ICD-O ή SNOP
 - ο Βαθμός κακοήθειας κλπ
 - ο Καταγραφή εξέτασης (πχ. ταχεία βιοψία, ιστολογική, συμβουλευτική, κλπ.)
- Η εισαγωγή στοιχείων για το υλικό ανά block, συμπληρωματικά, να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- ο Ημερομηνία
- ο Ένδειξη block
- ο Αριθμό Blocks
- ο Ημερομηνία
- ο Κατάσταση (Ρουτίνα, Ταχεία Βιοψία, Επανάληψη, κα.)
- ο Μονιμοποιητικό
- ο Διαδικασία Αφαλάτωσης και ημερομηνία
- ο Αριθμός Τομών
- ο Ημερομηνία Μακροσκοπικού, Σκηνώσεως, Κοπής-Βαφής, Παραδόσεως και υπεύθυνος τεχνολόγος για κάθε ένα.
- ο Χρώσεις Ανοσοιστοχημικές & Ιστοχημικές (με επιλογή από καρτέλες με τη χρήση του ποντικιού)
- ο Ημερομηνία παράδοσης ανά χρώση
- ο Δυνατότητα εκτύπωσης όλων των χρώσεων ή ανά block
- Η καταγραφή της ιστολογικής έκθεσης να γίνεται με κειμενογράφο, ο οποίος να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:
 - ο Τη δυνατότητα χρήσης απεριόριστων προσχεδίων για συντόμευση της καταγραφής
 - ο Διορθωτή κειμένου (speller)
 - ο Να έχει δυνατότητα υπογράμμισης και έντονης γραφής του κειμένου
 - ο Επί ποινή αποκλεισμού να έχει την δυνατότητα «AutoCorrect» (automatic correction).
- Η καταγραφή της ιστολογικής έκθεσης να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:
 - ο Κλινικές πληροφορίες
 - ο Χειρουργικά ευρήματα
 - ο Αναλυτική περιγραφή υλικού
 - ο Μακροσκοπική εξέταση
 - ο Μικροσκοπική εξέταση
- Στην αρχική οθόνη του υλικού να προσφέρονται άμεσα οι παρακάτω πληροφορίες:
 - ο Αριθμός Εξετάσεων
 - ο Εάν έχουν καταγραφεί κλινικές πληροφορίες
 - ο Αριθμός block
 - ο Αριθμός χρώσεων ανά κατηγορία
 - ο Ημερομηνία παραλαβής
 - ο Ημερομηνία παράδοσης
- Το προσφερόμενο υλικό να περιέχει τουλάχιστον τις παρακάτω εκτυπώσεις:
 - ο Εκθέσεις ανά υλικό
 - ο Εκθέσεις συγκεντρωτικές (πολλαπλά υλικά) ανά ασθενή
 - ο Έντυπο καταγραφής κακοήθειας (ΚΕΣΥ)
 - ο Ημερήσιο πρωτόκολλο
 - ο Εκτύπωση εκθέσεων ανά κλινική
- Αποθήκευση μακροσκοπικών και μικροσκοπικών εικόνων για κάθε υλικό οι οποίες να μπορούν να τυπωθούν ή να απεικονιστούν όταν αυτό ζητηθεί.
- Οι καταγραφές των ιστολογικών εκθέσεων πρέπει να είναι διαθέσιμες σε κάθε χρονική στιγμή όταν αυτές ζητηθούν.
- Η αναζήτηση των αρχειοθετημένων στοιχείων πρέπει να είναι γρήγορη και εύχρηστη με διάφορα κριτήρια όπως: Όνοματεπώνυμο, ΑΔΤ, Αρ. Μητρ., Ανά γιατρό, ανά διάγνωση, ανά ημερομηνία καθώς και σύνθετη αναζήτηση.

Ειδικότερα για την εγκατάσταση του ζητούμενου λογισμικού στο Ακτινολογικό εργαστήριο, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει επιπλέον τις παρακάτω προδιαγραφές.

- Καταχώρηση παραπεμπτικών
- Επιλογή διαγνώσεων από ήδη προεπιλεγμένες διαγνώσεις
- Διαδικασία δημιουργίας και καταχώρησης νέων διαγνώσεων των αποτελεσμάτων με χρήση ενσωματωμένου κειμενογράφου της εφαρμογής.
- Δυνατότητα εκτύπωσης αποτελεσμάτων ετικετών και λοιπών καταστάσεων τμήματος.
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εύχρηστο ενσωματωμένο κειμενογράφο για τη δημιουργία των διαγνώσεων/εκθέσεων/πορισμάτων, ο οποίος να υποστηρίζει κατ'ελάχιστον τα κάτωθι:
 - Εισαγωγή/Εξαγωγή κειμένων RTF
 - Online speller
 - Autocorrect σε πάνω από 2 γλώσσες Ελληνικά, Αγγλικά
 - Εισαγωγή προεπιλεγμένων κειμένων
 - Στοιχίσες
 - Tabs
 - Copy-paste
 - Χρώματα
 - Γραμματοσειρές
 - Πλαίσια

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η υπό εξέταση εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που διαθέτει το Νοσοκομείο .

Συγκεκριμένα θα πρέπει να:

- Εγγύεται την πλήρως λειτουργική διασύνδεση με ήδη υπάρχοντα πληροφοριακά νοσοκομειακά συστήματα, μέσω προτυποποιημένων διαδικασιών και τυποποιημένων πρωτοκόλλων (πχ xml, ascii, HL7 ver. 2.5 ή παλαιότερη). Αναφέρονται οι παρακάτω απαιτήσεις διασύνδεσης:
- Μεταφορά των δημογραφικών και λοιπών απαραίτητων στοιχείων από Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου στο ΠΣΕ
- Προγραμματισμός και παραγγελία των εξετάσεων του ΠΣΕ από το ΟΠΣΝ
- Ενημέρωση του ΟΠΣΝ για τα αποτελέσματα
- Παρακολούθηση της πραγματικής κατανάλωσης των αντιδραστηρίων και λοιπών υλικών από το κύκλωμα του φαρμακείου και ενημέρωση του τμήματος προμηθειών.
- Ενημέρωση των νοσηλίων με το κόστος εξετάσεων
- Ενημέρωση του τμήματος πληροφόρησης της διοίκησης (MIS) με τα απαιτούμενα στατιστικά στοιχεία για την πιο πέρα επεξεργασία τους.
- Υποστηρίζονται διαδικασίες εισαγωγής-εξαγωγής των δεδομένων της υπό εξέταση εφαρμογής από και σε ASCII αρχεία (με υποστήριξη ελληνικών χαρακτήρων). Η διαδικασία εξαγωγής δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει και εξαγωγή

δεδομένων σε αρχεία EXCEL όπου κάθε στήλη θα περιγράφεται ως προς το περιεχόμενο της. Η συγκεκριμένη απαίτηση θα ελεγχθεί κατά την παραλαβή του προϊόντος.

- Υποστηρίζεται η διαδικασία αποθήκευσης των εκτυπώσεων σε αρχείο EXCEL με υποστήριξη ελληνικών χαρακτήρων όπου κάθε στήλη θα περιγράφεται ως προς το περιεχόμενό της.
- Υπάρχει πολιτική ασφάλειας που να υποστηρίζει διαφορετικού τύπου χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και καθορισμένα προνόμια ανά διαδικασία/ενέργεια.
- Υποστηρίζεται το χαρακτηριστικό ελέγχου και καταγραφής (αποθήκευσης) των συναλλαγών/ενεργειών/μεταβολών που έχουν πραγματοποιηθεί από τους χρήστες (auditing, χρήση log αρχείων).
- Υποστηρίζεται η ταυτόχρονη πρόσβαση πολλών χρηστών.
- Παρέχεται πολιτική για την διαχείριση των κωδικών πρόσβασης (passwords). (Κανόνες για τον σχηματισμό των κωδικών, χρονική διάρκεια ισχύος, κ.λ.π)
- Εμφανίζονται προειδοποιητικά μηνύματα όταν ο χρήστης προσπαθεί να κάνει κάτι που δεν συστήνεται, ή που θα έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια δεδομένων.
- Υποστηρίζεται Γραφικό Περιβάλλον Διεπικοινωνίας (GUI) με το χρήστη και ειδικότερα να υποστηρίζονται τα εξής:
 - Πολλαπλά παράθυρα
 - Μενού
 - Εργαλειοθήκες (toolbars)
 - Χρήση ποντικιού
 - Χρήση πλήκτρων συντόμευσης
 - Εισαγωγή δεδομένων από προεπιλεγμένες λίστες
 - Χρήση γραφικών αναπαραστάσεων στατιστικών στοιχείων
- Υπάρχει on-line βοήθεια για την εξήγηση της λειτουργικότητας του κάθε μενού, υπομενού και επιλογής του συστήματος.
- Εμφανίζονται τα μηνύματα λαθών της εφαρμογής στην Ελληνική Γλώσσα.
- Υποστηρίζεται η εκτύπωση μέσω του τυποποιημένου διαχειριστή εκτυπώσεων του λειτουργικού συστήματος. Υποστηρίζονται κοινές λειτουργίες όπως:
 - εκτύπωση σε διαφορετικού τύπου χαρτί (π.χ. A3, A4, μηχανογραφικό).
 - εκτύπωση σε πολλαπλά αντίγραφα.
 - επιλογή εκτυπωτή.
 - εκτύπωση επιλεγμένων σελίδων.
 - προεπισκόπηση εκτύπωσης.

- Υποστηρίζονται από την εφαρμογή μηχανισμοί δημιουργίας και αποκατάστασης αντιγράφων ασφαλείας (incremental και full back-up) και να υπάρχει ανάλογο υποτιμήμα στην εφαρμογή χρονοπρογραμματισμού των πιο πάνω εργασιών (scheduler).
- Να υπάρχει δυνατότητα σχεδιασμού νέων / μεταβολής υπαρχόντων αναφορών.
- Να παρασχεθεί εκπαίδευση χρηστών =>100 ώρες
- Να κατατεθεί το προσφερόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό
- Η εκπαίδευση των χρηστών να γίνει στους χώρους του Νοσοκομείου
- Το Νοσοκομείο να είναι σε θέση να ζητήσει επιπλέον εκπαίδευση, η οποία, σε περίπτωση που παρασχεθεί εντός έτους από την οριστική παραλαβή, κοστολογείται με τις ίδιες (προσφερόμενες) τιμές.

Προσθήκη τμήματος λογισμικού (module) για την διαλειτουργικότητα με το ESYnet

Το τμήμα λογισμικού (module) παρέχει την δυνατότητα να πραγματοποιείται εξαγωγή των απαιτούμενων αναφορών του ESY.NET από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου για τη μηνιαία υποβολή των στατιστικών αναφορών προς το ΥΥΚΑ στα πλαίσια του ESY.NET. Η δημιουργία των αναφορών αυτών πραγματοποιείται χωρίς την ανάγκη επανακαταχώρησης δεδομένων (δεδομένων δηλαδή που είναι ήδη καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα) και στην κατάλληλη ηλεκτρονικά αξιοποιήσιμη μορφή (αρχεία .xls και αρχεία .xml).

Τα δεδομένα των στατιστικών αναφορών “συλλέγονται” από το Πληροφοριακό Σύστημα, δηλαδή το Πληροφοριακό Υποσύστημα για την Διαχείριση των Ασθενών, το Πληροφοριακό Υποσύστημα για την οικονομική διαχείριση, την διαχείριση των φαρμάκων / υλικών και το Υποσύστημα της Διαχείρισης των Εργαστηρίων.

Οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού προστεθεί μελλοντικά στο Πληροφοριακό Σύστημα θα έχει την δυνατότητα της δημιουργίας καταστάσεων ESY.NET (ή/και συνεισφοράς δεδομένων στις ζητούμενες από το ΥΥΚΑ).

Προκειμένου το Νοσοκομείο να υιοθετεί τους ενιαίους κωδικούς π.χ. GMDN, CPV, ΕΟΦ, καθώς και τα πρότυπα δεδομένα για τις διαγνώσεις, τις ιατρικές πράξεις και τα ΚΕΝ.

Προσθήκη τμήματος λογισμικού (module) για τα ΚΕΝ σύμφωνα με το ΥΥΚΑ.

Το τμήμα λογισμικού (module) παρέχει την δυνατότητα της εισαγωγής των ΚΕΝ (Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια) του ΥΥΚΑ στο Πληροφοριακό Υποσύστημα για την Διαχείριση των ασθενών για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ Αριθμ. Υ4α/οικ. 85649 ‘Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια στο ΕΣΥ’ (ΦΕΚ 1702 2011)

Συγκεκριμένα :

Διαμόρφωση της εφαρμογής λογισμικού του Γραφείου κίνησης Ασθενών:

Στην εφαρμογή λογισμικού του Γραφείου Κίνησης Ασθενών συμπεριλαμβάνονται:

- Ο κωδικός διάγνωσης κατά ICD-10 στο εισιτήριο
- Ο κωδικός διάγνωσης κατά ICD-10 στο εξιτήριο
- Οι διαγνώσεις κατά ICD-10 στη βάση δεδομένων του Πληροφοριακού
- Συστήματος
- Οι κωδικοί ΚΕΝ της Κοινής Απόφασης Υπουργών με θέμα «Κλειστά

- Ενοποιημένα Νοσήλια και Ημερήσιο Νοσήλιο στο ΕΣΥ»
- Οι κωδικοί Ιατρικών Πράξεων σύμφωνα με την κωδικοποίηση που έχει αναρτηθεί
- στο www.yyka.gov.gr

Να προσδιορισθεί πως θα αντιμετωπισθούν οι παλαιές-υπάρχουσες διαγνώσεις

Διαμόρφωση της εφαρμογής λογισμικού του Λογιστηρίου Ασθενών:

Στην εφαρμογή λογισμικού του Λογιστηρίου Ασθενών συμπεριλαμβάνονται:

- Κατά την εκκαθάριση των νοσηλίων, στην καρτέλα εκάστου ασθενή εμφανίζονται: ο κωδικός της διάγνωσης εξόδου κατά ICD-10 και οι κωδικοί των Ιατρικών Πράξεων, και συμπληρώνεται από το προσωπικό του Λογιστηρίου Ασθενών ο κωδικός KEN.
- Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να 'κατεβάζει' αυτόματα μέσω internet τις αντιστοιχίσεις KEN με ICD-10 καθώς και KEN με Ιατρικές Πράξεις, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από τις αντίστοιχες ομάδες κωδικοποιητών που έχουν συγκροτηθεί από το ΥΥΚΑ για τη δουλειά αυτή.
- Βάσει των προκαθορισμένων αντιστοιχίσεων, η εφαρμογή προτείνει στο χρήστη του Λογιστηρίου Ασθενών, τους κωδικούς KEN που αντιστοιχούν στους κωδικούς ICD-10 και Ιατρικών Πράξεων που έχουν καταχωρηθεί στο κάθε περιστατικό.
- Ο χρήστης επιλέγει τον ή τους κωδικούς KEN .
- Κάθε κωδικός KEN έχει και μία Μέση Διάρκεια Νοσηλείας (ΜΔΝ). Αν η πραγματική διάρκεια νοσηλείας υπερβαίνει την πρότυπη ΜΔΝ του KEN, οι επιπλέον ημέρες χρεώνονται αυτόματα με το τιμολόγιο ημερήσιου νοσηλίου. Αν έχουν δηλωθεί πάνω από ένας κωδικός KEN οι ημέρες των ΜΔΝ καθώς και το τελικό κόστος προκύπτει από το άθροισμα των KEN.
- Στο Ιατρικό Εξιτήριο αναγράφονται οι κωδικοί ICD-10 και Ιατρικών Πράξεων.
- Στο Διοικητικό Εξιτήριο αναγράφονται οι κωδικοί ICD-10, Ιατρικών πράξεων και KEN όπως και στα Ατομικά Παραστατικά καθώς και στις Καταστάσεις Υποβολής των νοσηλίων στους Ασφαλιστικούς Φορείς.

Οι παραπάνω διαμορφώσεις των εφαρμογών ακολουθούν απολύτως τις τεχνικές οδηγίες της Ομάδας Εργασίας για την Εφαρμογή των Ελληνικών Κλειστών Ενοποιημένων Νοσηλίων (KEN-DRGs) του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Υ.Υ.Κ.Α.), σύμφωνα με τις οποίες ισχύουν τα παρακάτω :

Η τιμολόγηση μέσω KEN ισχύει μόνο για τις νοσηλείες Εσωτερικών Ασθενών και καλύπτει μόνο την νοσηλεία διάρκειας όση η Μέση Διάρκεια Νοσηλείας που καθορίζεται στο αντίστοιχο KEN. Οι τυχόν επιπλέον ημέρες νοσηλείας (παράταση νοσηλείας) θα τιμολογούνται με το τιμολόγιο ημερήσιου νοσηλίου που αναφέρεται στον τελευταίο πίνακα της ΚΥΑ Αριθμ. Υ4α/οικ. 85649.

Η τιμολόγηση μέσω KEN καλύπτει μόνο τη νοσηλεία στη δικαιούμενη θέση του ασθενή. Τυχόν νοσηλεία του ασθενή σε θέση ανώτερη της δικαιούμενης (αναβάθμιση θέσης) θα τιμολογείται, όσον αφορά τη διαφορά κόστους, με τον υφιστάμενο (παλιό) τρόπο.

Χρησιμοποιούμενοι Πίνακες

Πίνακας KEN, όπου φαίνεται ο Κωδικός και η Ονομασία κάθε KEN, καθώς και η πρότυπη Μέση Διάρκεια Νοσηλείας (ΜΔΝ) και το πρότυπο κόστος. Με βάση τα δύο αυτά θα πραγματοποιείται η τιμολόγηση. Αν η πραγματική διάρκεια νοσηλείας υπερβαίνει την πρότυπη ΜΔΝ του KEN, οι επιπλέον ημέρες θα τιμολογούνται, όπως προαναφέρθηκε, με το τιμολόγιο ημερήσιου νοσηλίου. Τα στοιχεία του πίνακα αυτού, όπως και όλων των υπόλοιπων, ευρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Υ.Υ.Κ.Α. Σε περίπτωση ανανέωσης ή επικαιροποίησης των στοιχείων του πίνακα, θα εκδίδεται από το Υ.Υ.Κ.Α. σχετική ανακοίνωση.

Πίνακας ICD-10 (International Classification of Diseases, έκδοση 10) όπου φαίνονται, σε ελληνική μετάφραση, οι κωδικοί και περιγραφές των διαγνώσεων κατά ICD-10.

Πίνακας Ιατρικών Πράξεων, όπου φαίνονται οι κωδικοί και περιγραφές των ιατρικών πράξεων, όπως αυτές έχουν μεταφρασθεί και ομαδοποιηθεί από την ΕΣΔΥ και εγκριθεί από το ΚΕΣΥ.

Να περιγραφεί με λεπτομέρεια η διαδικασία η οποία ακολουθείται για την καταχώρηση των ιατρικών πράξεων με την δυνατότητα εμπλοκής ιατρών και διοικητικού προσωπικού.

Προσθήκη τμήματος λογισμικού (module) για την διαλειτουργικότητα με τον ΕΟΠΠΥ (e-ΔΑΠΥ)

Σχετικά έγγραφα:

- Έγγραφο του ΙΚΑ (αρ. πρωτ.: 095/107/ 28-4-2009),
- Έγγραφο του ΙΚΑ (αρ. πρωτ.: 095/151/ 12-6-2009,
- Έγγραφο του ΕΟΠΥΥ (αρ. Πρωτ.: 10155/13-3-2012)

Το τμήμα λογισμικού (module) αφορά την ηλεκτρονική υποβολή των λογαριασμών των εξωτερικών ασθενών (δηλαδή την διαχείριση των συμβάσεων εξωτερικής περίθαλψης) προς τον ΕΟΠΥΥ.

Το τμήμα λογισμικού (module) ενσωματώνεται στο υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα για την Διαχείριση των ασθενών (δηλαδή στο Γραφείο Κίνησης και στο Γραφείο Νοσηλίων) .

Η λειτουργικότητα αυτή περιλαμβάνει:

(α) Δημιουργία του αρχείου ΔΑΠΥ απευθείας από τα καταχωρούμενα στο Γραφείο Νοσηλίων για όσες φορές επιθυμούν οι χρήστες χωρίς να απαιτούνται επί πλέον καταχωρήσεις, έτοιμο για uploading στο site του ΕΟΠΥΥ και χωρίς περαιτέρω διαδικασίες και

(β) της διενέργειας όλων των αναγκαίων ελέγχων, διασφαλίζοντας έτσι στο μέγιστο δυνατό βαθμό την ελάχιστη διατάραξη της ομαλής λειτουργίας του Φορέα (δημόσιο Νοσοκομείο ή ιδιωτική Κλινική) και των υφισταμένων διαδικασιών που ήδη εφαρμόζονται σ' αυτόν, εξοικονομώντας παράλληλα πολύτιμο χρόνο για διεκπεραίωση άλλων εργασιών του Φορέα.

Εφαρμογή λογισμικού για τα ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Σχετικά έγγραφα:

- ΦΕΚ Β/1851, 25-Νοε-2010,
- εγκύκλιος 2/12/2010, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & Αρ. Πρωτ.: Υ4α/Γ.Π.οικ. 151359

Τα Ολοήμερα Ιατρεία μιας Νοσοκομειακής Μονάδας θεωρούνται αυτόνομη εντός του Νοσοκομείου οικονομική μονάδα, η διαχείριση της οποίας απαιτεί ένα λογιστικό σύστημα, από το οποίο να προκύπτει λογιστικό αποτέλεσμα, το οποίο ενσωματώνεται στο ΥΠΑΡΧΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Το σύστημα διαχείρισης ολοήμερων ιατρείων αποτελείται από δύο βασικά υποσυστήματα:

- Το Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών Ολοήμερων Ιατρείων, και
- Το Υποσύστημα Λογιστικής Παρακολούθησης Ολοήμερων Ιατρείων

Ιδιαίτερα επισημαίνουμε ότι το υποσύστημα Λογιστικής Παρακολούθησης των Ολοήμερων Ιατρείων «τροφοδοτείται» με τα δεδομένα που προκύπτουν από το υπόλοιπο σύστημα των Ολοήμερων Ιατρείων (ράντεβου, εξετάσεις ασθενών, χρεώσεις, αμοιβές ιατρικού και λοιπού προσωπικού) και στη λογιστική παρακολούθηση εφαρμόζονται οι περιορισμοί και οι κανόνες που αφορούν την ολοήμερη λειτουργία των νοσοκομείων και προσδιορίζονται από τους σχετικούς νόμους διατάξεις και Υπουργικές Αποφάσεις.

Οι λειτουργικές δυνατότητες του υποσυστήματος Ολοήμερων Ιατρείων περιλαμβάνουν:

- Δήλωση συμμετοχής στο Ολοήμερο του Ιατρικού και του λοιπού προσωπικού (Διοικητικό, Νοσηλευτικό, Τεχνολογικό, Παραϊατρικό, Επιστημονικό)
- Προγραμματισμός αυτών ανά Τμήμα /Εργαστήριο για καθοριζόμενο από το χρήστη χρονικό διάστημα

- Καταχώρηση των ραντεβού των ασθενών
- Προσέλευση των ασθενών στο ραντεβού τους
- Αυτόματη χρέωση αμοιβής ιατρού βάσει του βαθμού του
- Έκδοση της απόδειξης αμοιβής ιατρού
- Καταχώρηση και έκδοση παραπεμπτικών εξετάσεων προς τα αντίστοιχα εργαστήρια που συμμετέχουν στην Ολοήμερη λειτουργία
- Καταχώρηση Ιατρικών Πράξεων από τον εξετάζοντα ιατρό
- Οργάνωση των τιμοκαταλόγων για τα Ολοήμερα Ιατρεία (σύμφωνα με τις προκαθορισμένες κατηγορίες, πράξεις, κλπ)
- Έκδοση του λογαριασμού του ασθενούς, σύμφωνα με τους προκαθορισμένους τιμοκαταλόγους, για τις Ιατρικές πράξεις (περιλαμβάνει κλινική εξέταση – άλλη Ιατρική πράξη – εργαστηριακή εξέταση) στις οποίες ο ασθενής υποβλήθηκε
- Είσπραξη του ποσού από τον ασθενή και έκδοση των σχετικών παραστατικών για διώτες ή έχοντες συμμετοχή
- Έκδοση Καταστάσεων ασφαλιστικών Ταμείων για τους ασφαλισμένους
- Υπολογισμός αμοιβών Ιατρικού και λοιπού προσωπικού. Περιλαμβάνει τον αυτόματο υπολογισμό βάσει του ποσοστού του Ιατρού/προσωπικού ανάλογα με την εκτελεσθείσα Ιατρική πράξη ή την συμμετοχή του Ιατρού/προσωπικού σε εκτελεσθείσα Ιατρική πράξη και τον καθορισμό του ποσοστού που παρακρατείται από το Νοσοκομείο
- Έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων ανά ιατρό ή ομάδα ή τομέα ή χώρο για χρονικά διαστήματα που ορίζονται παραμετρικά από το χρήστη.
- Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής και του συνολικού κυκλώματος λογιστικής παρακολούθησης

ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

Οργάνωση των τιμοκαταλόγων για τα Ολοήμερα Ιατρεία.

Περιλαμβάνει : (Δημιουργία Τιμοκαταλόγων Εξετάσεων και Αμοιβών Ιατρών, Καταχώρηση των εξετάσεων του Π.Δ. και ορισμός των τιμών, Παραμετροποίηση κανόνων υπολογισμού των χρεώσεων ανά Ασφαλιστικό Φορέα και είδος χρέωσης, Παραμετροποίηση κανόνων υπολογισμού των χρεώσεων ανά Ασφαλιστικό Φορέα και είδος χρέωσης για ιδιώτες, Δημιουργία και παραμετροποίηση των σχετικών παραστατικών που θα εκδίδονται από τη Γραμματεία Ολοήμερου, Προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών των παραστατικών

ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ -ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οργάνωση του επιμερισμού ποσών σύμφωνα με προκαθορισμένους κανόνες.

Αφορούν :

- Την αμοιβή ιατρικών επισκέψεων με βάση το βαθμό του ιατρού,
- Τις αμοιβές χειρουργικών επεμβάσεων ή άλλων επεμβατικών πράξεων,
- Τα έσοδα που προέρχονται από τα βιοπαθολογικά, αιματολογικά, βιοχημικά, ενδοκρινολογικά εργαστήρια, τα εργαστήρια ιστοσυμβατότητας και πυρηνικής ιατρικής (in vitro εξετάσεις) .
- Τα ποσά που προέρχονται από τα εργαστήρια παθολογικής ανατομίας και κυτταρολογίας
- Τις ειδικές διαγνωστικές ή θεραπευτικές πράξεις που διενεργούν οι ιατροί πέραν της εξέτασης στο ιατρείο
- Την ωριαία αποζημίωση του παραϊατρικού, νοσηλευτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού που απασχολείται κατά την ολοήμερη λειτουργία
- Προσαρμογή των εκτυπωτικών καταστάσεων που απαιτούνται για τη λειτουργία του τμήματος.

Εκτυπώσεις :

- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΕΠΙΣΤΗΜ.& ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΙΑΤΡΕΙΑ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ
- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΙΑΤΡΕΙΟ
- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΑΝΑ ΙΑΤΡΟ ΑΝΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
- ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΜΕΡΙΔΙΑ ΙΑΤΡΩΝ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
- ΜΕΡΙΔΙΑ ΙΑΤΡΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ
- ΜΕΡΙΔΙΑ ΙΑΤΡΩΝ ΑΠΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ
- ΜΕΡΙΔΙΑ ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΜΕΡΙΔΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (μόνο ΦΜΥ)
- ΠΛΗΘΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΙΑΤΡΟΙ
- ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΩΝ

Εφαρμογή λογισμικού για τα ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ο όρος νοσηλευτικά τμήματα ή τμήματα νοσηλείας χρησιμοποιείται για την μικρότερη μονάδα οργάνωσης της νοσηλευτικής υπηρεσίας σε μια Μονάδα Υγείας.

Στον Δημόσιο Τομέα είναι, συνήθως, ταυτόσημο με την κλινική. Ένα νοσηλευτικό τμήμα ανήκει στην δικαιοδοσία μιας Προϊσταμένης.

Το πρόγραμμα παρέχει την δυνατότητα να καταχωρηθούν οι παρακάτω εργασίες που εκτελούνται από την νοσηλεύτρια.

Γραμματειακές – Διοικητικές Εργασίες

- Καταγράφεται η εγκατάσταση του ασθενή σε συγκεκριμένη κλίνη με επιλογή από το πλάνο δωματίων του τμήματος με ταυτόχρονη ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης
- Καταγράφονται μετακινήσεις ασθενών σε άλλο κλίνη – θάλαμο – τμήμα (μεταφορές/μεταθέσεις/ διακομιδές) με ταυτόχρονη έκδοση των εντύπων και ταυτόχρονη ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης
- Υπάρχει δυνατότητα καταγραφής έκτακτης εισαγωγής (για την περίπτωση που αυτή γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες και με ταυτόχρονη ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης)
- Καταγράφεται η εντολή εξιτηρίου (με διάγνωση εξόδου σημείωμα εξόδου) με ταυτόχρονη ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης
- Παραγγέλλονται υλικά προς τις εσωτερικά τμήματα της Μονάδας Υγείας (Αποθήκες, Φαρμακείο)
- Καταγράφεται η παραλαβή υλικών με ταυτόχρονη ενημέρωση της τμηματικής αποθήκης
- Καταγράφεται το πρόγραμμα παρουσίας νοσηλευτριών (βάρδια)

Νοσηλευτικές Εργασίες

- Καταγράφονται οι φαρμακευτικές αγωγές σύμφωνα με τις οδηγίες – συνταγές των γιατρών (φάρμακο, ορός-εμπλουτισμοί, δοσολογία, ωράριο, τρόπος χορήγησης) και, στην συνέχεια, αυτόματα δημιουργείται ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα χορήγησης φαρμάκων, με δυνατότητα ταυτόχρονης εκτύπωσης
- Παραγγέλλονται εξετάσεις κατ' εντολή γιατρού στα εργαστήρια ή σε άλλα ιατρικά τμήματα, με ταυτόχρονη έκδοση εντύπων (παραπεμπτικό ή εντολή)
- Καταγράφονται οι ζωτικές παράμετροι και τα υγρά (θερμοκρασία, πίεση, σφύξεις, αναπνοές, εισερχόμενα-αποβαλλόμενα υγρά)
- Καταγράφεται η διαίτα του ασθενούς

- Παραγγέλλονται φάρμακα προς το Φαρμακείο κατ' εντολή γιατρού με ατομική συνταγή (με ταυτόχρονη έκδοση του εντύπου ατομικής συνταγής)
- Καταγράφονται οι θεράποντες γιατροί
- Καταγράφονται τυχόν αλλεργίες, και παρατηρήσεις ενώ υπάρχει δυνατότητα καταγραφής και άλλων δεδομένων (επιπλοκές, αντιδράσεις σε φάρμακα)
- Καταγράφεται η εκτέλεση των νοσηλευτικών ενεργειών (πχ χορήγηση φαρμάκου) και η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων και ορισμένων ιατρικών ενεργειών (π.χ. λήψη δείγματος για εργαστηριακές εξετάσεις, αφαίρεση ράμματος)
- Καταγράφεται η χορήγηση υπηρεσιών (όπως αυτές έχουν ορίζονται από την οργάνωση της Μονάδας Υγείας που αντανακλάται στην παραμετροποίηση πχ πακέτο «αφαίρεση ράμματος», οπότε αυτόματα καταχωρείται η ενέργεια και η ποσότητα προκαθορισμένων υλικών ή «καθετηριασμός»). Υπάρχει η δυνατότητα χρέωσης υλικών, "πακέτου" υλικών ή ταυτόχρονη χρέωση αυτών με την καταγραφή πράξης που εκτελέστηκε
- Καταγράφεται η λογοδοσία με ταυτόχρονη δυνατότητα εκτύπωσης
- Για κάθε βάρδια δημιουργείται το πρόγραμμα νοσηλείας (ημερήσιο και ωριαίο) το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί
- Καταγράφονται οι προγραμματισμένες ενέργειες νοσηλείας (π.χ. προετοιμασία ασθενούς για επέμβαση ή για εξέταση) και ακολουθεί επιβεβαίωση της εκτέλεσης της ενέργειας
- Με την καταγραφή παραλαβής υλικών και φαρμάκων ενημερώνεται αυτόματα η τμηματική αποθήκη, η οποία τηρείται από το πρόγραμμα. Η αποθήκη ενημερώνεται με την ανάλωση, η οποία προκύπτει από την καταγραφή της χορήγησης στον ασθενή. Έτσι είναι δυνατόν να τηρείται έλεγχος του αποθέματος (πλεόνασμα -έλλειμμα) των τμηματικών αποθηκών.

Στοιχεία Διαθέσιμα στην Νοσηλεύτρια

- Τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στην νοσηλεύτρια για να διευκολύνουν το έργο της προέρχονται είτε από το ίδιο το τμήμα νοσηλείας είτε από άλλα τμήματα της Μονάδας Υγείας.
- Σταθερά Στοιχεία Ασθενή
- Στοιχεία Ταυτότητας (Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)
- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή
- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)
- Τα περισσότερα από αυτά καταγράφονται από το Γραφείο Κίνησης.
- Στοιχεία Νοσηλείας
- Στοιχεία από την συγκεκριμένη νοσηλεία κατ' επιλογή της Μονάδας Υγείας (Διαγνώσεις, Ιστορικό, Φάρμακα, Εξετάσεις / Αποτελέσματα, Επεμβάσεις, Πορίσματα)
- Δεδομένα ζωτικών σημείων με δυνατότητα παρουσίασης σε διάγραμμα (Διάγραμμα θερμομέτρησης και ζωτικών σημείων)
- Στοιχεία από προηγούμενες νοσηλείες κατ' επιλογή της Μονάδας Υγείας (Διαγνώσεις, Ιστορικό, Φάρμακα, Εξετάσεις / Αποτελέσματα, Επεμβάσεις, Πορίσματα)
- Καταστάσεις Πληροφόρησης
- Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν.
- Πλάνο ορόφου – κλινικής – δωματίων
- Βάρδιες νοσηλευτριών για συγκεκριμένη ημέρα ή περίοδο
- Ημερήσιο και ωριαίο πρόγραμμα νοσηλείας, ανά θάλαμο, ανά βάρδια
- Καταστάσεις διαίτας ασθενών, Διαιτολόγιο ανά ασθενή
- Καταστάσεις εισιτηρίων-εξιτηρίων για συγκεκριμένη ημέρα ή περίοδο
- Κατάσταση με φαρμακευτικές αγωγές
- Κατάσταση με πρόγραμμα χορηγητέων φαρμάκων, προγραμματισμό ανά ημέρα,
- Καταστάσεις παραγγελιών – για φάρμακα – υλικά

- Καταστάσεις παραπεμπτικών για– εξετάσεις
- Καταστάσεις αποθεμάτων (stock) υποαποθήκης τμήματος σε φάρμακα και υλικά
- Στατιστικές καταστάσεις

Δημιουργία βασικού ατομικού ιατρικού φακέλου ασθενούς

Στο πληροφοριακό σύστημα Νοσοκομείου δημιουργείται ένας δομημένος ατομικός φάκελος ασθενούς, στον οποίο καταχωρούνται οι επαφές τους ασθενούς με το Νοσοκομείο (επισκέψεις και νοσηλείες) με την μορφή περιστατικού. Στον φάκελο αυτόν προστίθενται με τις ζητούμενες επεκτάσεις οι διαγνώσεις του ασθενούς, στοιχεία του ιστορικού του, η φαρμακευτική του αγωγή και οι εργαστηριακές εξετάσεις του. Με τον τρόπο αυτόν δημιουργείται ο βασικός δομημένος ιατρικός φάκελος, στον οποίο μελλοντικά μπορούν να προστεθούν περισσότερα στοιχεία ιατρικού ενδιαφέροντος (συμπτώματα, ευρήματα, εξέταση, ιατρικές εικόνες, κλπ).

Επισημαίνουμε ότι ο ιατρικός αυτός φάκελος τηρείται με τρόπο ενιαίο και ολοκληρωμένο με το Πληροφοριακό Σύστημα του νοσοκομείου.

Παράρτημα Α
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΛΥΤΩΝ

| α/α | Τύπος Μηχανήματος | Μοντέλο | Προμηθευτής |
|-----|--|--|-------------|
| 1 | ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ | Biomerieux Vitek 2 Compact | BIOMERIEUX |
| 2 | ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | BECKMAN COULTER Unicel DxI 800 | LERIVA |
| 3 | ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | BECKMAN COULTER Access 2 | LERIVA |
| 4 | ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | SYSMEX XT-2000i | ROCHE |
| 5 | ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | SYSMEX XT-2000i | ROCHE |
| 6 | ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΠΡΟΘΡΟΜΒΙΝΗΣ | INSTRUMENTATION LABORATORY ACL Elite PRO | NOVO MD |
| 7 | ΝΕΦΕΛΟΜΕΤΡΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | BECKMANCOULTER IMAGE | LERIVA |
| 8 | ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | DIMENSION RLX MAX | SIEMENS |
| 9 | ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ | DIMENSION RLX MAX | SIEMENS |
| 10 | ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΟΥΡΩΝ | ARKRAY AUTION AJ 4280 JET | MENARINI |
| 11 | ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΓΛΥΚΟΖΥΛΙΩΜΕΝΗΣ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗΣ | ARKRAY ADAMS A1C HA-8160 | MENARINI |

Υπόδειγμα πίνακα 1

| α/α | Πελάτης (Νοσοκομείο) | Περιγραφή έργου | Παρούσα κατάσταση έργου |
|-----|----------------------|-----------------|-------------------------|
| | | | |

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΖΙΜΑΣ

Β.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | |
|-----|------------------------|----------|--------------------|-----------|
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό/2010 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία

Τράπεζας: _____
 Κατάστημα: _____
 (Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
 Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός.....Τ.Κ.] ή
[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών
α) οδός αριθμός Τ.Κ.
β) οδός αριθμός Τ.Κ.
γ) οδός αριθμός Τ.Κ.
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ
τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο
 διαγωνισμό της με αντικείμενο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ»..... συνολικής αξίας σύμφωνα
 με τη με αριθμό/2010 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά
 χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3)
 ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε
 την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Α/Α | ΕΙΔΟΣ | Μονάδα Μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ | Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ | Τελική Τιμή με ΦΠΑ |
|---------------|-------|--------------------|----------|---------------------------------|----------------------------------|-----|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ.

ΜΕΤΑΞΥ Τ.....

ΚΑΙ

ΤΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ

Συμβατικού Τιμήματος Εσυμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΙΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 14 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 15 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ.

Στην Πρέβεζα σήμερα την του έτους 20...., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νοσοκομείο Πρέβεζας που εδρεύει στην Σελευκείας 2, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»
και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στην Αθήνα *, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου, υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο, της εταιρείας, σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ. αριθ. από διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υπηρεσία.....».
- 2) Την από και με αριθ. Πρωτ. /..... /..... προσφορά του ανάδοχο, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3) Την υπ. Αριθ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον ανάδοχο.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του

προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της υπηρεσίας στον ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Προμήθεια:όπως εξειδικεύεται στη σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης της υπηρεσίας και την παραλαβή των υλικών (τμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά έργα, προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΑΝΑΔΟΧΟ, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟ.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της υπηρεσίας .

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας «.....» συνολικής αξίας€. Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Ανάδοχο, σε συνδυασμό με τους όρους της από διακήρυξης και την υπ' αριθμ. απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η υπηρεσία περιλαμβάνει.....

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η τμηματική υπηρεσία θα ορίζεται κάθε φορά, έπειτα από έγγραφη παραγγελία από το αντίστοιχο τμήμα του Νοσοκομείου, ανάλογα τις εκάστοτε ανάγκες των τμημάτων.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ουδμία μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Παρακολούθηση και Παραλαβή της Υπηρεσίας

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής της υπηρεσίας θα συσταθεί από το Νοσοκομείο Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος της υπηρεσίας από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Ανάδοχο.

Η ΕΠΠ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης της υπηρεσίας και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδόσεων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται Ανοικτός Διαγωνισμός για την προμήθεια: Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠ και τον υπεύθυνο παρακολούθησης των παραδόσεων και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώνει μηνιαίες συναντήσεις με τον Υπεύθυνο της υπηρεσίας που έχει οριστεί από την αναθέτουσα Αρχή, στις οποίες θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠ και της αναθέτουσας αρχής κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών και υλικών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης της υπηρεσίας, εάν η ΕΠΠ και η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει μη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή, 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη

διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Ανάδοχο ως έκπτωτου.

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων των παραδόσεων της υπηρεσίας. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδόσεων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή της κάθε φάσης της υπηρεσίας η ΕΠΠ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδόσεων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής.

Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠ του εκάστοτε νοσοκομείου. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα υλικά θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Σε περίπτωση που η υπηρεσία παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του ανωτέρου άρθρου, επιβάλλεται, εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ¼ του μέγιστου προβλεπόμενου από την παράγραφο 3 του ανωτέρου άρθρου 34 χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας του μέρους της υπηρεσίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από ¼ μέχρι το ½ του μέγιστου προβλεπόμενου από την παράγραφο 3 του ανωτέρου άρθρου 34 χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας του μέρους της υπηρεσίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους της υπηρεσίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών χωρίς τον Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του ανάδοχο ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών (.....,..... €), πλέον ΦΠΑ% ευρώ και λεπτών (.....,.....€) ήτοι συνολικά ευρώ και λεπτών (.....,.....€). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Ανάδοχο για την εκτέλεση της υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του ανάδοχο, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Ανάδοχο ή τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ευρώ (..... €) (10% της

συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Ανάδοχο, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των φάσεων του έργου, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τη υπηρεσία(τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το ασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από άτομα, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Ανάδοχο καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας υπηρεσίας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την προμήθεια, αποκλειόμενης της διαφύλαξης, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Ανάδοχο, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της

Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονότα που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Ανάδοchu, διαφορετικά, με την άρροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για την προμήθεια, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Ανάδοchu που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρώσουν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η από διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από κατατεθείσα προσφορά του Ανάδοchu αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Ανάδοchu

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Ανάδοchu, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος, ΤΚ τηλ: , fax

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πρέβεζας, εφαρμοστέο δε δικαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ