



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



Γ. Ν. Π. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Τμήμα:.....:Οικονομικό

Πληροφορίες:.....:Μάντζιου Όλγα

ΤΗΛ:.....:2682361310

FAX :.....:2682024837

Ταχ. Δ/ση :.....:Σελευκείας 2 Πρέβεζα

Τ.Κ.:48100

ΑΔΑ: 6ΥΓ0469079-Υ11

ΑΔΑΜ: 15PROC003064844

Αρ. Πρωτ.:ΔΣ/1204/18-09-15

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 1/2015

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ CPV (30192700-8)

Συνολικού προϋπολογισμού διαγωνισμού 50.998,56€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

(44.518,39€ για το Νοσοκομείο και 6.480,17 € για τις ΜΥ-ΠΕΔΥ)

και ημ/νία διενέργειας 29/09/2015 (ώρα : 13.00).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 29/09/2015 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ Ώρα: 13:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	50.998,56€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) (44.518,39€ για το Νοσοκομείο και 6.480,17 € για τις ΜΥ-ΠΕΔΥ)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	(30192700-8) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στον ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια του έτους.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις καθώς και στην κράτηση του αρ.3 του Ν. 3580/2007.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

Έχοντας υπόψη:

1. Τις νομοθετικές διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
2. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κυρώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

5. Το Ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. 81/Α/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
7. Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Τομέα»
10. Το 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3861 (ΦΕΚ 113 13 Ιουλίου 2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων κα πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
12. Το Ν. 3863/2010 αρθ.68 (ΦΕΚ 115/15-06-2010 τεύχος Α').
13. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/ 22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
14. Το Νόμο 3918/2011 (Φ.Ε.Κ. 31/Α/2-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα στις παραγράφους 6 έως 8 και 10 του άρθρου 1.
15. Το Ν. 4052/2012, (ΦΕΚ 41/Α/1-3-2012) «Αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της Εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», άρθρο 14, παρ. 7.
16. Το Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51/12-3-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
17. Το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54/14-3-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
18. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/18-4-2013) «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις», άρθρο 61, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα στην παρ. 10 του άρθρου 16.
19. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (τΑ' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.

2. Τις αποφάσεις :

1. Η αρ. 5804/04-12-2014 (ΦΕΚ 3261/04-12-2014) ΚΥΑ (ΦΕΚ 390/Β/19-12-2014) έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκου έτους 2014
2. Η αριθμ. 6484/31-12-2014 ΥΑ (ΦΕΚ 3693/Β/31-12-2014) ορισμού φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΦΥ έτους 2014, πιστώσεις 2015, εξουσιοδότησης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και παράτασης του ΠΠΥΥ 2010, 2011 και 2013.
3. Η αρ. 254/06-02-2015 απόφαση του Διοικητή της 6^{ης} Υ.Πε. σχετικά με χορήγηση εξουσιοδότησης και ορισμού φορέων εκτέλεσης για τη διενέργεια των διαγωνισμών που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ 2014 – ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2015.
4. Την αρ 165/19-02-2015 Απόφαση κατακύρωσης του πρακτικού της επιτροπής για Ορισμό Επιτροπών Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΠΠΥΦΥ 2014 που θα προκηρυχθούν μετά από κλήρωση .
5. Η αριθμ πρωτ 3/11-03-2015 απόφαση ΔΣ του ΓΝ Πρέβεζας περί προκήρυξης του ΠΠΥΦΥ 2014.

6. Το αριθμ. πρωτ. 4619/18-02-2014 έγγραφο της 6^{ης} Υπε περί διευκρινήσεων ενιαίων διαγωνισμών ΠΠΥΥ 2014 – ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2015.
7. Ο με αριθμ. 14492/21-05-2015 έγγραφο της 6^{ης} Υ.Πε προς της Επιτροπή Προμηθειών Υγείας για την ανάγκη άμεσης αποστολής οδηγιών σχετικά με την υλοποίηση του ΠΠΥΥ 2014.
8. Ο Προϋπολογισμός του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2015.
9. Το αριθ. Πρωτ. 5038/14-07-2015 πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ CPV: 30192700-8 ΤΟΥ Γ. Ν ΠΡΕΒΕΖΑΣ για τις ανάγκες του Νοσοκομείου και των ΜΥ ΠΕΔΥ με Κωδικό καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ ΑΔΑΜ: 15REQ002911183.
10. Την αρ. πρωτ. 1909/13/03/2015 με ΑΔΑ 7ΚΕΡ469079-Ι84 απόφαση ανάληψης πίστωσης του Νοσοκομείου.
11. Την αρ. πρωτ. 1083/26/03/2015 με ΑΔΑ 77ΞΩ469ΗΔΜ-ΔΕΑ απόφαση ανάληψης πίστωσης της 6^{ης} ΥΠΕ για τις ΜΥ-ΠΕΔΥ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για Προμήθεια «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ», όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 1^ο -ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΤΡΙΤΗ 29-9-2015 ΩΡΑ: 11:00 π.μ.	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΤΡΙΤΗ 29-9-2015 ΩΡΑ: 13:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο -ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό 50.998,57€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (44.518,39€ για το Νοσοκομείο και 6.480,17 € για τις ΜΥ-ΠΕΔΥ).

ΑΡΘΡΟ 3^ο -ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο -ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με το Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής

(:http://www.1706.syzefxis.gov.gr) από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΔΩΡΕΑΝ, ενώ αν οι ενδιαφερόμενοι επιλέξουν να παραλάβουν τα τεύχη της Διακήρυξης από το γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου οδός ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2, ΤΚ 48100 ΠΡΕΒΕΖΑ θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των πέντε (5) ευρώ με απόδειξη, καθημερινά από 10:00-14:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ηλεκτρονικό μέσο για την παραλαβή της διακήρυξης πρέπει να ενημερώσει με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τ.Κ. αρ. Τηλεφώνου, αρι.. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail τ.κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6^Ο-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 7^Ο -ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Αναδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 8^Ο-ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2.Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ)

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

ΑΡΘΡΟ 9^Ο-Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), σύμφωνα με το ν. 4250/2014, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3. Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
4. Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 .
5. Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ.118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως και θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά και την σύμβαση.
7. Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται η επωνυμία της εταιρείας, η νομική της μορφή, Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο και email καθώς και η πλήρη διεύθυνση της έδρας καθώς και η αποδοχή των όρων της διακήρυξης, επικυρωμένη από δημόσια αρχή.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.» (αυτονόητο είναι ότι για την εμπρόθεσμη υποβολή της, η προσφορά θα πρέπει να περιέλθει στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας). ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ.4250/2014 26/03/2014.

B. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο) για το Νοσοκομείο. **Για τις ΜΥ-ΠΕΔΥ ξεχωριστή οικονομική προσφορά στον ίδιο φάκελο.** Οι προσφορές να περιγράφουν αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών. **Οι τιμές για τα προσφερόμενα είδη (όπου υπάρχουν), θα είναι κατώτερες ή ίσες του παρατηρητηρίου τιμών που τηρείται από την Επιτροπή Προμηθειών (www.epromy.gr) και θα αναγράφεται και ο αντίστοιχος κωδικός. Τιμές ανώτερες του Παρατηρητηρίου Τιμών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του ανωτέρω έργου που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Για τα είδη όπου απαιτείται **κατάθεση δειγμάτων** όπως αναλυτικά αναφέρεται στον πίνακα των ειδών του παραρτήματος Α' αυτή είναι υποχρεωτική με **ποινή απόρριψης**.

Οι προσφορές γίνονται δεκτές είτε για το σύνολο των προκηρυσσόμενων ειδών είτε για μέρος αυτών αλλά για το σύνολο της ποσότητάς τους.

- Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, να είναι επικαιροποιημένα και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων επικυρωμένα από αρμόδια αρχή. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή USB) σε πρόγραμμα WORD ή EXCEL.
- Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
- Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο-ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχο κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

10. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 11^ο-ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 12^ο- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται στο μειοδότη κατ' είδος κατόπιν απόφασης της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 13^ο-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 14^ο-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007 και ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της συν δύο μήνες παράταση. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15^ο-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο **κατά την υπογραφή της σύμβασης**, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή **Καλής Εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 16^ο- ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η υπηρεσία θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τη διάρκεια του έτους.

Η παραλαβή γίνεται από επιτροπές. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

ΑΡΘΡΟ 17^ο- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 18^ο-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς επίσης θα ισχύουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Επιπλέον των νόμιμων κρατήσεων όπως προβλέπεται κάθε φορά, τα είδη της παρούσας διακήρυξης υπόκεινται στην επιπλέον κράτηση 2% του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικά, για την κράτηση 2% υπέρ της Ψυχικής Υγείας, που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3580/07, ισχύει το περιεχόμενο των εγκυκλίων με Α.Π. 14215/8.7.2009 και 12014/20.09.2010 που έχει εκδώσει η Ε.Π.Υ, την αριθμ. 2/70784/Α0024/24-9-2009 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. καθώς και την αριθμ. ΔΥ6α/οικ.75262/4.06.2009 Εγκύκλιο της Δ/σης Προμηθειών της Κ.Υ. του Υ.Υ.Κ.Α. Η ανωτέρω κράτηση αφορά το Π.Π.Υ.Υ. 2012, για όλες τις υπηρεσίες ή προμήθειες υλικών, των Φορέων του άρθρου 9 παρ.1 του ν. 3580/07. Καθώς και την

αριθμ.445/28-1-2013 ερμηνευτική εγκύκλιο της ΕΠΥ με ΑΔΑ (ΒΕΙΕΘ-Ο00) επικαιροποίηση της κωδικοποίησης των κρατήσεων που πρέπει να παρακρατούν οι φορείς του άρθρου 9 του Ν.3580/2007στις προμήθειες υλικών, υπηρεσιών και φαρμάκων των Π.Π.Υ.Υ. Κάθε άλλη ειδική κράτηση για την προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ισχύει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 19^ο-ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση, πέραν των χρονικών περιθωρίων που αναφέρονται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του Αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης, καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07

ΑΡΘΡΟ 20^ο-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 44.518,39€

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASER	ΑΣΠΡ ΟΜΑ ΥΡΑ	ΕΓΧΡΩΜΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ Α/Μ	ΚΩΔΙΚΟΣ C	ΚΩΔΙΚΟΣ M	ΚΩΔΙΚΟΣ Y
1	HP LASERJET PRO M1536DNF MFP	1		HP Laserjet CE278A Black Cartridge			
2	TOSHIBA E-STUDIO 170F	4		TOS35593			
3	LEXMARK MS-310 D –MS310DN	6		50F2H00			
4	KONICA MINOLTA PAGEPRO 4650 EN (A0FN022)	3		A0FN012			
5	LEXMARK T 630	3		IBL32560			
6	CANON MX 395	2	1 SET (CMYK)	PG-540XL Black (5222B005)	CL-541XL Colour ((5226B005)		
7	LEXMARK C524	1	1 SET (CMYK)	IBL32580	IBL32581	IBL32582	IBL32583
8	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1350 W (1710566-002)	45		1710567-001			
9	HP LASERJET P3005	3		HPQ7551A			
10	HP LASERJET 1320	1		HPQ5949X			
11	KYOCERA FS-1300D	2		KYO32512			
12	LEXMARK E360	1		IBL32720			
13	HP P3015DN	24		HPCE255X			
14	SAMSUNG ML 2160	16		CRTR ML 2160/2162			
15	HP Laser JET 1020	2		HPQ2612A			
16	Brother HL2030	1		TN 2000			
17	HP LASERJET PRO 400 M401DN	4		HP Laserjet CF280X Black Cartridge			
18	SAMSUNG SF760P	6		Toner Samsung 101S Black			

Για τα toner των ανωτέρω εκτυπωτών για τα είδη 1) HP LASERJET PRO M1536DNF MFP 2) TOSHIBA E-STUDIO 170F, 3) LEXMARK MS-310 D –MS310DN 6) CANON MX 395 21) HP P3015DN 11) XEROX 6010 και 25) HP LASERJET PRO 400 M401DN θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται σε αυθεντικά αναλώσιμα (δηλαδή σε μελάνες της κατασκευάστριας εταιρείας) λόγω μη παρέλευσης του χρόνου εγγύησης των εκτυπωτών.

Για τα toner των υπολοίπων θα γίνονται δεκτές και προσφορές ισοδυνάμων ειδών.

A / A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ DOT-MATRIX	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ
1	OKI Microline 320-321	8
2	OKI 5591	3

Για μελανοταινίες των ανωτέρω εκτυπωτών θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται σε

αυθεντικά αναλώσιμα. (δηλαδή σε μελάνες της κατασκευάστριας

A / A	ΤΥΠΟΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ Α/Μ
1	KONICA MINOLTA(ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ BIZHUB350)	20	8938-402 Toner Cartridge (17500 σελίδες)
2	TOSHIBA E-STUDIO 257	3	Toshiba T5070U (7500 σελίδες)

Για τα toner των ανωτέρω εκτυπωτών στο είδος 5) TOSHIBA E-STUDIO 257 θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται σε αυθεντικά αναλώσιμα (δηλαδή σε μελάνες της κατασκευάστριας εταιρείας) λόγω μη παρέλευσης του χρόνου εγγύησης των εκτυπωτών.

Για τα toner των υπολοίπων θα γίνονται δεκτές και προσφορές ισοδυνάμων ειδών.

ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

A / A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ INKJET	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ	ΕΓΧΡΩΜΑ
1	HP Deskjet D 4360	3	2

Για Ink Cartridges των ανωτέρω εκτυπωτών θα γίνονται δεκτές και προσφορές ισοδυνάμων ειδών εταιρείας).

ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

A / A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ INKJET	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ	ΕΓΧΡΩΜΑ
1	Photosmart 8150	1	1

Για Ink Cartridges των ανωτέρω εκτυπωτών θα γίνονται δεκτές και προσφορές ισοδυνάμων ειδών εταιρείας).

ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
1	CD-R	5000	τεμάχια	
2	CD-RW	50	τεμάχια	
3	DVD-R	500	τεμάχια	
4	DVD-RW	20	τεμάχια	
5	Δισκέτα H/Y 3,5'' 1,44MB	50	τεμάχια	
6	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό χημικό 9,5X11 ΕΓΧΡΩΜΟ	25	κουτιά	ΔΕΙΓΜΑ
7	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλό χημικό 9,5X11 ΕΓΧΡΩΜΟ	20	Κουτιά	ΔΕΙΓΜΑ
8	Μηχανογραφικό χαρτί μονό 11X15	10	κουτιά	ΔΕΙΓΜΑ
9	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό χημικό 11X15	20	κουτιά	ΔΕΙΓΜΑ
10	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλό χημικό 11X 15	10	κουτιά	ΔΕΙΓΜΑ
11	Βάσεις ημερολογίων	5	τεμάχια	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
12	Βιβλία εμπορίου 100Φ μεγάλα 25x35	25	τεμάχια	
13	Βιβλία εμπορίου 100Φ 20x30	15	τεμάχια	
14	Βιβλία 200 φύλλων 25x35 &	15	τεμάχια	
15	Βιβλία 200Φ 20x30	15	τεμάχια	
16	Τετράδια 100Φ	30	τεμάχια	
17	Περφορατέρ (Διατρητικά) ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 100 ΦΥΛΛΩΝ (ΠΕΡΙΠΟΥ)- 2 ΤΡΥΠΩΝ	2	τεμάχιο	
18	Περφορατέρ (Διατρητικά) ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 30 ΦΥΛΛΩΝ (ΠΕΡΙΠΟΥ)- 2 ΤΡΥΠΩΝ	5	τεμάχια	
19	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 19 x 25	150	πακέτα	
20	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 36 x 50	60	πακέτα	
21	Ευρετήρια (Βιβλίο Α4) μεγάλα	7	τεμάχια	
22	Ζελατίνες ενισχυμένες με τρύπες ΝΑ ΜΗΝ ΣΧΙΖΟΝΤΑΙ	1000	τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
23	Ημερολόγια επιτραπέζια έτους 2016	100	τεμάχια	
24	Καρμπόν χειρός μπλε	10	πακέτα	
25	Κλασέρ Α4 πλαστικά	300	τεμάχια	
26	Κόλες Αναφοράς	2000	τεμάχια	
27	Κόλλα Γενικής χρήσης υγρή 55ml	30	Τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
28	Κόλλα Γενικής χρήσης υγρή 90ml	30	Τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
29	Μαρκαδόροι χοντρής γραφής PERMANENT Μαύροι	200	Τεμάχια	
30	Μαρκαδόροι χοντρής γραφής PERMANENT Κόκκινοι	200	Τεμάχια	
31	Μαρκαδόροι χοντρής γραφής PERMANENT Μπλε	600	Τεμάχια	
32	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής	50	τεμάχια	
33	Μαρκαδόροι χοντρής γραφής για ύφασμα	30	τεμάχια	
34	Μαρκαδόροι για ασπροπίνακα	20	τεμάχια	
35	Μελάνη για ταμπόν μπλε και μαύρο	30	τεμάχια	
36	Φάκελοι χάρτινοι με λάστιχο και αυτιά	700	τεμάχια	
37	Φάκελοι Μπλε (χάρτινοι) με κορδόνια	300	τεμάχια	
38	Φάκελοι Μπλε (χάρτινοι) με κορδόνια μεγάλοι	50	τεμάχια	
39	Μαρκαδόροι διαγράμμισης	100	τεμάχια	
40	Μολύβια	300	τεμάχια	
41	Στυλό διαρκείας τύπου BIC μπλε	2000	τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
42	Στυλό διαρκείας τύπου BIC Κόκκινο	500	τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
43	Στυλό διαρκείας τύπου BIC Μαύρο	500	τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
44	Συνδετήρες No 2	200	κουτιά	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
45	Συνδετήρες No 3	200	κουτιά	
46	Συνδετήρες No 4	200	κουτιά	
47	Συνδετήρες No 5	50	κουτιά	
48	Συνδετήρες No 7	50	κουτιά	
49	Ημερολόγια βιβλία A4 με σκληρό εξώφυλλο (όχι σπιράλ)	50	τεμάχια	
50	Συρραπτικά μεγάλα (Να δέχεται σύρματα N.24/6)	15	τεμάχια	
51	Συρραπτικά μικρά (για συρματάκια Νο64)	10	τεμάχια	
52	Αποσυρραπτικά χειρός με λαβή	5	τεμάχια	
53	Συρματάκια συρραπτικών Νο 10	60	κουτιά	
54	Συρματάκια συρραπτικών Νο 64	90	κουτιά	
55	Συρματάκια συρραπτικών Νο 126 (24/6)	400	κουτιά	
56	Συρματάκια συρραπτικών 200x23/10,	10	κουτιά	
57	Συρματάκια συρραπτικών 200x23/13	10	κουτιά	
58	Ταμπόν μεσαία	10	τεμάχια	
59	Ταμπόν μεγάλα	10	τεμάχια	
60	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι με αυτοκόλλητο 17 X 23	5000	τεμάχια	
61	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι με αυτοκόλλητο 23 X 33	5000	τεμάχια	
62	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι με αυτοκόλλητο 25 X 35	5000	τεμάχια	
63	Φάκελοι κίτρινοι χωρίς αυτοκόλλητο στο άνοιγμα 25X31,	6.000	τεμάχια	
64	Φάκελοι κίτρινοι χωρίς αυτοκόλλητο στο άνοιγμα 23X16	3.000	τεμάχια	
65	Φάκελοι κίτρινοι χωρίς αυτοκόλλητο στο άνοιγμα 36X44	3.000	τεμάχια	
66	Φάκελοι κίτρινοι χωρίς αυτοκόλλητο στο άνοιγμα 41X31 για το ακτινολογικό	1.500	τεμάχια	
67	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας Νο 123	2.000	τεμάχια	
68	Μεταλλικά κλίπς (διάφορα μεγέθη)	50	κουτάκια	
69	Φύλλα Πλαστικοποίησης A4	3	κουτιά	
70	Χάρακες 40cm	10	τεμάχια	
71	Χάρακες 30cm	10	τεμάχια	
72	Χαρτί φωτοτυπιών A4 (80 γραμμαρίων) (τύπου Data copy κίτρινο πακέτο)	1300	πακέτα	
73	Χαρτί Φωτοτυπικού A3	3	πακέτα	
74	Ψαλίδια μικρά 20cm περίπου	8	τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
75	ΨΑΛΙΔΙ ΚΟΠΗΣ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ Βαρέως Τύπου	5	τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
76	Γομολάστιχες	80	Τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
77	Βιβλία πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας 25X35 100φ	10	Τεμάχια	
78	Βιβλία πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας 200φ	10	Τεμάχια	
79	Διορθωτικό Υγρό	200	Τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ
80	Διαλυτικό Υγρό	150	Τεμάχια	ΔΕΙΓΜΑ

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 6.480,17 €

Κ.Υ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	SAMSUNG ML2160	2	τεμάχιο	
2	BROTHER 2820	2	τεμάχιο	
3	TONER PAGEPRO 1350W KONICA MINOLTA	14	τεμάχιο	
4	HP D 2660 ΜΑΥΡΟ ΜΕΛΑΝΙ	2	τεμάχιο	
5	HP D 2660 ΕΓΧΡΩΜΟ ΜΕΛΑΝΙ	2	τεμάχιο	
6	LEXMARK MS 510/MS 610	2	τεμάχιο	
7	CANON MX 395 ΜΑΥΡΟ ΜΕΛΑΝΙ	12	τεμάχιο	
8	CANON MX 395 ΕΓΧΡΩΜΟ ΜΕΛΑΝΙ	6	τεμάχιο	
9	XEROX FAXCENTRE 1008	2	τεμάχιο	
10	XEROX 4400	4	τεμάχιο	
11	HP LASER JET P 1102	24	τεμάχιο	
12	HP LASER JET P 1102 W	24	τεμάχιο	
13	OKI B 412	14	τεμάχιο	

Κ.Υ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	BIBLIA ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 200φ 25x35	1	τεμάχιο	
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ PERMANENT	35	τεμάχιο	
3	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ	22	τεμάχιο	
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	100	τεμάχιο	
5	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡ/ΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 24/6(400TEM)	2	κουτί	
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 17,X 23	51	τεμάχιο	
7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ Νο 123	30	τεμάχιο	
8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 23X33	50	τεμάχιο	
9	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 36X44 ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΣΤΟ ΑΝΟΙΓΜΑ	250	τεμάχιο	
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 41X31	50	τεμάχιο	
11	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ A4	123	πακέτο	

Κ.Υ. ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	TONER PAGEPRO 1350W KONICA MINOLTA	10	τεμάχιο	
2	HP DESKJET 940 c n 15 (HP C 6615 d)	1	τεμάχιο	

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
3	LEXMARK MS 510 dn	2	τεμάχιο	
4	HP DESKJET ink advantage 3515 ΜΑΥΡΟ ΜΕΛΑΝΙ	4	τεμάχιο	
5	HP DESKJET ink advantage 3515 ΕΓΧΡΩΜΟ ΜΕΛΑΝΙ	4	τεμάχιο	
6	LEXMARK T630	2	τεμάχιο	

Κ.Υ. ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	BIBΛΙΑ 100 ΦΥΛ.ΛΩΝ 25X35	2	τεμάχια	
2	BIBΛΙΑ 200Φ[25X35]	6	τεμάχια	
3	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 19X25 - 36X50	4	τεμάχια	
4	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	4	τεμάχια	
5	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	21	τεμάχια	
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	2	τεμάχια	
7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ PERMANENT	16	τεμάχια	
8	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΚΑΙ ΜΑΥΡΟ	6	τεμάχια	
9	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ	4	τεμάχια	
10	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 100 ΦΥΛ. 25X35	2	τεμάχια	
11	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	120	τεμάχια	
12	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ N2	1	κουτί	
13	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	1	κουτί	
14	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	10	κουτί	
15	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 17,X 23	250	τεμάχια	
16	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 23X33	50	τεμάχια	
17	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 25X35 ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ	154	τεμάχια	
18	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	28	τεμάχια	
19	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ A4	104	πακέτα	

Κ.Υ. ΠΑΡΓΑΣ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	SAMSUNG ML2160	4	Τεμάχιο	
2	TONER PAGEPRO 1350W KONICA MINOLTA	3	Τεμάχιο	
3	XEROX PHASER 4400	1	Τεμάχιο	
4	HP 5550 ΜΑΥΡΟ ΜΕΛΑΝΙ	1	Τεμάχιο	
5	HP 5550 ΕΓΧΡΩΜΟ ΜΕΛΑΝΙ	1	Τεμάχιο	
6	TOSHIBA STUDIO 120	1	Τεμάχιο	

Κ.Υ. ΠΑΡΓΑΣ ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	BIBΛΙΑ 20X30 200Φ	2	τεμάχιο	
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	3	τεμάχιο	
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ PERMANENT	20	τεμάχιο	
4	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ	5	τεμάχιο	
5	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 100 ΦΥΛ. 25X35	1	τεμάχιο	

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
6	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	65	τεμάχιο	
7	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΑ	2	τεμάχιο	
8	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 100 Φ.	8	τεμάχιο	
9	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΓΡΑΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΠΛΗΡ. 11X23	30	τεμάχιο	
10	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	15	τεμάχιο	
11	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Α4	92	κουτί	

Κ.Υ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	TONER PAGEPRO 1350W KONICA MINOLTA	8	Τεμάχιο	
2	XEROX FAXCENTRE 1008	2	Τεμάχιο	
3	SAMSUNG ML 2160	4	Τεμάχιο	
4	CANON MX 395 ΜΑΥΡΟ ΜΕΛΑΝΙ	10	Τεμάχιο	
5	CANON MX 395 ΕΧΩΜΟ ΜΕΛΑΝΙ	5	Τεμάχιο	
6	LEXMARK T 630	3	Τεμάχιο	

Κ.Υ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας
1	BIBΛΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ 20X30	3	τεμάχιο	
2	BIBΛΙΑ 200Φ[25X35]	4	τεμάχιο	
3	BIBΛΙΑ 20X30 200Φ	4	τεμάχιο	
4	BIBΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 200φ 25x35	1	τεμάχιο	
5	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	100	τεμάχιο	
6	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	10	τεμάχιο	
7	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	20	τεμάχιο	
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ PERMANENT	17	τεμάχιο	
9	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ	33	τεμάχιο	
10	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	146	τεμάχιο	
11	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ N2	2	κουτί	
12	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	3	κουτί	
13	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	2	κουτί	
14	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΑΠΤΙΚΩΝ ΝΟ 64(90ΤΕΜ)	1	κουτί	
15	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΑ	2	τεμάχιο	
16	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 17,Χ 23	200	τεμάχιο	
17	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 23Χ33	20	τεμάχιο	
18	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	18	τεμάχιο	
19	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟΙ	2	τεμάχιο	
20	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Α4	97	κουτί	

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ