



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΔΑΜ: 23PROC011945335



Διευθ.....: Διοικητικού-Οικονομικού
Τμήμα.....: Οικονομικό
Πληρ.....: Μώκου Λ
Τηλ.....: 2682361310
Φαχ.....: 2682024837
Mail: lina.mokou@prevezahospital.gr

Πρέβεζα: 03 /01/2023
Αρ. Πρωτ.: 314

ΘΕΜΑ: Έρευνα αγοράς με τη διαδικασία της συλλογής προσφορών για κατάθεση οικονομικών προσφορών για Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου με CPV 79210000-9 για την κάλυψη των αναγκών ενός έτους προϋπολογισμού 27.500,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε τεχνική και οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο στο γραφείο προμηθειών έως **12/1/2022 ημέρα Πέμπτη 13.00 μμ**, για Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου με CPV 79210000-9 για ένα έτος, συνολικού προϋπολογισμού **27.500,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΚΑΕ 0433). Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί **στις 13/01/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00.**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α)

- 1 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- 2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει **από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ)**, αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 3 Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.

Β)

απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το εν λόγω πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως και τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφασή είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Διαχειριστές ΙΚΕ
- Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και μέλη διοικητικού συμβουλίου για Α.Ε
- Μέλη διοικητικού συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Εάν δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση η περίοδος αποκλεισμού, αυτή ανέρχεται σε (5) πέντε έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Γ)

1. **Για την καταβολή φόρων**, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.
2. **Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).
3. **Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,**

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος σε αυτά, ισχύουν εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση των δεδουλευμένων τόκων ή προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Δ)

1. Για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, και μέχρι να καταστεί εφικτή από τον ΣΕΠΕ η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα οι πράξεις επιβολής προστίμου που προβλέπονται στην περίπτωση γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού αυτού.**
2. για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, ότι δεν έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθ 18 παρ 2 ν.4412/16.**

3. Για τις περιπτώσεις εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει υπεύθυνες δηλώσεις του νόμιμου εκπροσώπου του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου οι εξής λόγοι αποκλεισμού α) ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού και β) δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα αφορά την Πλήρη εφαρμογή Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, Δημόσιο Λογιστικό και Εφαρμογή Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Δηλαδή η κάτωθι περιγραφή της εταιρείας αναφέρεται:

Για το έτος της σύμβασης από 01/01/2023 έως 31/12/2023 με την κατάρτιση του αντίστοιχου ισολογισμού χρήσης 2023

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας. Η εφαρμογή περιλαμβάνει την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

2) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

3) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

- 4) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο
- 5) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.
- 6) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- 7) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής(ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες(αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
- 9) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής -Κοστολόγησης.
- 10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.
- Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.
- Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Αναλυτικότερα:

2.1. Φυσική Απογραφή των υπαρχόντων αποθεμάτων - αναλωσίμου υλικού (υγειονομικό, φαρμακευτικό, αντιδραστήρια, τρόφιμα κλπ.) κατά ποσότητα και αξία την 31-12-2023

2.2.Ενημέρωση των λογαριασμών με τα αποτελέσματα της απογραφής της 31-12-2023

2.2.1. Έλεγχος τρέχοντος μητρώου Παγίων του Γ.Ν.Πρέβεζας και των δομών του και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί και συμφωνία αυτού με τη Γενική Λογιστική

Αναλυτικότερα:

- Υπολογισμός και αποτίμηση της αξίας των συμμετοχών
- Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού (Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων, Τραπεζικών λογαριασμών , απαιτήσεων)
- Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Παθητικού
- Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2023 και Εφαρμογή Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Παρουσίαση του ισολογισμού χρήσεως 31-12-2023 στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της παρούσας και έως 30-06/2024. Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κ.λ.π.) γίνονται με ευθύνη του Νοσοκομείου.

2.2.2. Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος (Δημόσιο Λογιστικό- Γενική Λογιστική – Αναλυτική Λογιστική) για τη χρήση 2023 και επεξεργασία των δεδομένων

Οι εργασίες που θα εκτελεσθούν είναι:

Παραμετροποίηση Υφιστάμενου Λογισμικού

- Εκπόνηση, ανάπτυξη και εγκατάσταση ή συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03
- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
- Σύνδεση του απλογραφικού συστήματος με το διπλογραφικό σύστημα λογιστικής. Αντιστοίχιση των κωδικών εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού με το Διπλογραφικό Σύστημα και τους λογαριασμούς τάξεως.
- Παραμετροποίηση του μηχανογραφικού προγράμματος σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού και τις διατάξεις του Π.Δ. 146/03 (τύποι – σειρές παραστατικών – ομάδες κρατήσεων – λογιστικές κινήσεις – κατηγορίες συναλλασσόμενων κ.λ.π.)
- Κατά την εκπόνηση και εγκατάσταση του Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03, θα ληφθεί υπόψη η παράλληλη λειτουργία της Δημόσιας Λογιστικής.
- Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής.
- Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά
- Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων
- Έλεγχος των λογαριασμών του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/03
- Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Συμφωνία των λογαριασμών της Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/03.
- Πλήρης εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής στη βάση της κωδικοποίησης λογαριασμών, κανόνων λειτουργίας τους και μεθόδων επιμερισμού των βασικών κατηγοριών του έμμεσου κόστους, όπως αυτή θα εκπονηθεί από το Υπουργείο Υγείας.
- Επίβλεψη της ενημέρωσης του μητρώου παγίων
- Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα όπως ορίζεται στο μνημόνιο εφαρμογής.

- Εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης Αναλυτικής Λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου "Επιστημονικός σχεδιασμός-Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος
- Μηνιαία Ενημέρωση πινάκων B.I.Forms του λογιστηρίου και αρχείων txt δημοσιονομικών αναφορών.
- Ενημέρωση (μηνιαία) των πινάκων που απαιτούνται από το έργο "Αναμόρφωση Δημοσιονομικής Πληροφόρησης & Ανάπτυξης Συστήματος Ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Αναφορών Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Λογαριασμών "ESA 95" και το Εγχειρίδιο Δημόσιας Χρηματοοικονομικής Στατιστικής "GFSM2001"
- Συμβουλευτική υποστήριξη για την ενημέρωση των διαφόρων οικονομικών καταστάσεων που απαιτεί το Υ.Υ.
- Ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως με τα δεδομένα του Μητρώου Δεσμεύσεων.
- Ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής με τα βεβαιωμένα έσοδα βάση των διπλοτύπων που εκδίδονται στο Τμήμα κίνησης των Ασθενών.
- Ενημέρωση ανά ασφαλιστικό Ταμείο των απαιτήσεών μας από ιδιώτες.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για την τακτοποίηση των διαχειρίσεων – αποθηκών.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.
- Νοσοκομείου σε κάθε στάδιο εξέλιξης της διαδικασίας της Λογιστικής Υποστήριξης.
- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».
- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.
- Σχεδιασμό και Οργάνωση συστήματος Αποθηκών – Διαχειρίσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του φορέα

2.3 Στα πλαίσια του ανωτέρω έργου η εταιρεία θα αναλάβει να παρέχει υποχρεωτικά:

α) Υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για την επίλυση προβλημάτων/ερωτήσεων που είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τους συγκεκριμένους τρόπους επικοινωνίας και κατόπιν αντίστοιχου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας (τηλεϋποστήριξη) για την επίλυση προβλημάτων/ερωτήσεων που είναι δυνατόν να αποκατασταθούν με το συγκεκριμένο τρόπο επικοινωνίας. Η υπηρεσία παρέχεται για το συγκεκριμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό που θα υπάρχει κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

γ) Υποστήριξη μέσω τακτικών επισκέψεων, δεκαπέντε (15) επισκέψεις ανά μήνα υποχρεωτικά από λογιστή Α' τάξης και επιπλέον εάν προκύψει η ανάγκη ύστερα από ενημέρωση από την αναθέτουσα αρχή στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, για την παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων / ερωτήσεων, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού.

Οι ανωτέρω (υπό 2.3 α', β', γ') παροχές υποστήριξης θα έχουν διάρκεια το χρονικό διάστημα 2022

Προϋποθέσεις αναδόχου για τα ανωτέρω τμήματα:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του π.δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στον Ν.4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το ΠΔ 146/2003.
2. Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα και ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2021, 2020, 2019). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.
3. Απαιτείται η προσκόμιση τουλάχιστον 3 οικονομικών καταστάσεων συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
4. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
5. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.
6. Απαιτείται η προσκόμιση τουλάχιστον τριών βεβαιώσεων από άλλον φορέα υγείας που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας είναι

εγκατεστημένο και λειτουργεί το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της εταιρείας «computer team». Διευκρινίζεται ότι όλες οι παραπάνω αναφερόμενες εργασίες θα γίνονται στο εγκατεστημένο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου.

7. Απαιτείται η προσκόμιση Βεβαιώσεων εκπαίδευσης στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
8. Να διαθέτουν Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της αναθέτουσας αρχής με το GDPR.

Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μηνιαίο τίμημα υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α	Μηνιαίο αναλογούν ΦΠΑ	Μηνιαίο τίμημα υπηρεσίας συμπ.Φ.Π.Α	Ετήσιο τίμημα υπηρεσίας συμπ. Φ.Π.Α
ΣΥΝΟΛΑ					

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΥΔΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ